



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º 10/2019

Aos 14(quatorze) dias do mês de Março de 2019 no Município de Estância registram-se os preços da empresa **BETA SOLUTION COMÉRCIO DE ELETRO ELETRÔNICO LTDA-ME**, inscrita no CNPJ sob o n. 11.028.345/0001-70, para eventual fornecimento **Ar-condicionado, Mobiliário, Divisórias, Impressoras para Crachás e Digitalizador de Documentos**, conforme descrito no quadro abaixo, de acordo com o resultado do **Pregão Eletrônico n.º 01/2019-SRP**.

As especificações e condições constantes no referido Edital do **Pregão** e no Processo Administrativo n.º 2018.006.197, assim como os termos da proposta vencedora da licitação integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

Havendo a necessidade de **Registrar Preço** para **Aquisição de Ar-condicionado, Mobiliário, Divisórias, Impressoras para Crachás e Digitalizador de Documentos**, que compõe o objeto desta Ata de Registro de Preços da Secretaria Municipal da Administração e Planejamento, convocará a empresa beneficiária para a retirada da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no instrumento convocatório.

## 1. DO REGISTRO DE PREÇOS

### 1.1. Os preços registrados e decorrentes do resultado do **Pregão Eletrônico n.º 01/2019-SRP** são:

Lote	Especificação	Marca	Und	Quantidade Estimada	Preço Registrado (R\$)
01	ARQUIVO EM AÇO COM 04 (QUATRO) GAVETAS; EM CHAPA DE AÇO; MEDINDO (1335X710X440)MM=(AX PXL); TIPO VERTICAL PARA PASTA SUSPensa; CONTENDO 04 GAVETAS QUE DESLIZARÃO SOBRE CORREDIÇAS TELESCÓPICAS; CARRINHO TELESCÓPICO E ROLDANAS DE AÇO; FECHADURA COM TRAVAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS; COM PUXADORES DE AÇO; PORTA ETIQUETA; EM CHAPA DE AÇO; COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,27MM (CHAPA N.18) PARA ESTRUTURA E DE	ESATO/ESAQ04G	UN	44	500,00



**ESTADO DE SERGIPE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2018.006.197**

	0,79MM (CHAPA N.22) PARA GAVETAS; ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA COM TINTA EPÓXI PÓ; NA COR CINZA.				
02	ESTANTE DE AÇO PARA ESCRITÓRIO COM 6 BANDEJAS. ALTURA 1980mm, LARGURA 920mm, PROFUNDIDADE 300mm.	ESATO/EST06PT	UN	198	143,00
05	MESA DE ESCRITÓRIO SEM GAVETAS – MESA ESCRIVANINHA PARA ESCRITÓRIO, TAMPO E PARTES EM MDF COM ESPESSURA MÍNIMA DE 18 MM COM ACABAMENTO EM RESINAS MELAMÍNICAS EM AMBAS AS FACES NA COR CINZA CLARO. ESTRUTURA EM AÇO REFORÇADO, COM ACABAMENTO ANTI CORROSIVO FOSFATIZADO E PINTURA EPÓXI ELETROSTÁTICA A PÓ. ACABAMENTOS LATERAIS EM PVC. DIMENSÕES: LARGURA 1,50M, PROFUNDIDADE 0,60M E ALTURA 0,74M. SAPATAS COM REGULAGEM DE NÍVEL.	ESATO/ESMSBR	UN	3	200,00
06	ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS, 04 PRATELEIRAS REGULÁVEIS COM REFORÇO E CAPACIDADE MÍNIMA DE 20 KGS, PORTAS COM REFORÇO INTERNO E FECHADURA. DIMENSÕES: ALTURA 2,0METROS; LARGURA: 0,90 CM; PROFUNDIDADE 0,40 CM; FABRICADA EM CHAPA DE AÇO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,60 MM (CHAPA 24), COM TRATAMENTO ANTI-CORROSIVO À BASE DE	ESATO/ESAM02P	UN	15	500,00



**ESTADO DE SERGIPE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2018.006.197**

	FOSFATO DE ZINCO E PINTURA EPÓXI NA COR CINZA, PÉS METÁLICOS COM SAPATAS DE PLÁSTICO REGULÁVEIS.				
08	GAVETEIRO VOLANTE COM 02 GAVETAS SIMPLES E 01 GAVETÃO PARA PASTA SUSPENSAS, COMPATÍVEL COM MESA EM L CONSTANTE NOS ITENS 3, MEDIDO: 0,37X0,51X0,67 M, CONFECCIONADOS EM MDP OU MDF COM 18MM DE ESPESSURA, ACABAMENTO EM LAMINADO MELAMÍNICO TEXTURIZADO DE BAIXA PRESSÃO COM 2 GAVETAS CONFECCIONADOS EM MDP OU MDF SUPORTADAS POR TRILHOS TELESCÓPICOS DE AÇO COM ESFERAS DE AÇO, 1 GAVETA COM SUPORTE PARA PASTA SUSPENSA CONFECCIONADO EM AÇO, ACABAMENTO FOSFATIZADO E PINTADO EM EPÓXI PÓ. FECHADURA FRONTAL DE COMANDO ÚNICO COM DUAS CHAVES E PUXADORES DE PVC NA MESMA COR DO GAVETEIRO. TAMPO CONFECCIONADO EM MDP OU MDF COM 25 MM DE ESPESSURA, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO TEXTURIZADO DE BAIXA PRESSÃO, COM BORDA FRONTAL ARREDONDADA EM PVC 180º NA MESMA COR DO TAMPO E DEMAIS LATERAIS RETAS. BASE DE AÇO ACABAMENTO FOSFATIZADO E PINTADO EM EPÓXI PÓ, COM 4	ESATO/ESGC02G	UN	26	290,00



**ESTADO DE SERGIPE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2018.006.197**

	RODÍZIOS NA PARTE INFERIOR. COR SÓLIDA DO GAVETEIRO A DEFINIR.				
09	BALCÃO EM MDF 18MM NA COR BRANCA, MEDINDO 0,84X60PX88H COM PRATELEIRAS, 2 (DUAS) PORTAS DE ABRIR, COM PUXADORES DE METAL.	ESATO/ESBCO2P	UN	47	330,00
11	MESA REUNIÃO OVAL, ACABAMENTO SUPERFICIAL ENVERNIZADA, COMPRIMENTO 400 CM, LARGURA 110 CM, ALTURA 75 CM, MATERIAL ESTRUTURA BASE CHAPA DE AÇO, TIPO ESTRUTURA BASE PAINEL COM PASSAGEM PARA FIAÇÃO, MATERIAL TAMPO MADEIRA MDF, REVESTIMENTO TAMPO MADEIRA NATURAL, COR ESTRUTURA PRETA	ESATO/ESMSRN	UN	9	700,00
12	MESA DE REUNIÃO REDONDA – MEDIDAS APROXIMADAS, DIÂMETRO: 1250 MM, ALTURA: 740 MM. SUPERFÍCIE: SOBREPOSTA À ESTRUTURA. EM MADEIRA MDP (AGLOMERADO) DE 25 MM DE ESPESSURA, REVESTIDA EM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO TEXTURIZADO EM AMBAS AS FACES. BORDA LONGITUDINAL COM ACABAMENTO EM FITA DE PVC DE 3 MM DE ESPESSURA, COLADA A QUENTE PELO SISTEMA HOLT-MELT, COM RAIOS MÍNIMO DE 2,5 MM, EM TODO SEU PERÍMETRO.	ESATO/ESMSRN1	UN	28	300,00



## 2. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES

- 2.1. A Secretaria solicitante do objeto será o Órgão Gestor da Ata de Registro de Preços de que trata este Edital.
- 2.2. A Ata de Registro de Preços elaborada conforme o **Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preços**, será assinada pelo Representante da Secretaria Solicitante, pelo Prefeito e pelos representantes de cada um dos fornecedores legalmente credenciados e identificados.
- 2.3. A Ata de Registro de Preços terá **validade de 12 (doze)** meses, improrrogáveis, conforme art. 12 do Decreto nº 7.892/13 e art. 7º do Decreto Municipal nº 5.603/08 de 06 de Novembro de 2008, contados a partir da data da sua assinatura.
- 2.4. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão aqueles ofertados nas propostas de preços dos licitantes vencedores da disputa.
- 2.5. A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da Lei Federal n.º 8.666/93, sendo assegurada à detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.
- 2.6. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o preço decorrente de procedimento de licitação for igual ou superior ao registrado.
- 2.7. A Secretaria Municipal participante do Sistema de Registro de Preços - SRP, quando necessitar, poderá efetuar aquisições junto às empresas detentoras de preços registrados na Ata de Registro de Preços, de acordo com os quantitativos e especificações previstos, durante a vigência do documento supracitado, mediante Ordem de Serviço emitida pela Secretaria gestora.
- 2.8. As empresas detentoras de preços registrados ficarão obrigadas a fornecer o produto licitado aos participantes do SRP, nos prazos estabelecidos neste Edital, desde que notificados por estes e durante a vigência da Ata de Registro de Preços mesmo que a execução do objeto esteja prevista para data posterior à do vencimento da mesma.
- 2.9. É expressamente **vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial** do objeto deste Edital, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação de penalidade adequada, conforme previsão no item Sanções.
- 2.10. Em atendimento ao disposto no § 4º do art. 22 do Decreto n.º 7.892/2013, **o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não excederá, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado** para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 2.11. As adesões às atas somente poderão ser efetuadas com autorização do órgão gerenciador e, no caso, **após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata**. Após a autorização do órgão gerenciador, o "carona" deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 2.12. Em decorrência da assinatura da Ata, a Secretaria Municipal participante poderá efetuar pedidos ao fornecedor com o preço registrado, devendo para tanto, adotar os seguintes procedimentos:
- I - Encaminhar solicitação à Secretaria Gestora do Registro de Preços para que esta emita Ordem de Serviço.
  - II - Comunicar mediante a instrução de processo, ao Órgão Gestor, ou seja, a Secretaria Municipal da Administração e Planejamento as eventuais irregularidades da empresa fornecedora, detentora do registro de preços.



**2.13.** Para fins de autorização, **só serão aceitos pedidos de adesões às atas que não excedam**, por órgão ou entidade solicitante, a **cem por cento** dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços.

### **3. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

#### **3.1 - DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**3.1.1** Os preços registrados poderão ser revistos a qualquer tempo em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens registrados, obedecendo ao estabelecido no Decreto Municipal n.º 5.603 de 06 de novembro de 2008, obedecendo ao seguinte:

**a)** Sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado, o Órgão Gestor comunicará e solicitará formalmente à Comissão Permanente de Licitação para que esta convoque o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço corrente, procedendo a respectiva alteração na Ata, caso haja a concordância da empresa. Frustrada a negociação, a empresa será liberada do compromisso assumido, respeitados os contratos já firmados.

**b)** Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Comissão Permanente de Licitação convocará os demais licitantes classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

**c)** A empresa poderá solicitar à Secretaria Gestora do Registro de Preços a revisão dos preços registrados, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes. A Ata de Registro de Preços sofrerá alteração caso acate o pedido ou, se indeferido, o licitante poderá ser liberado do compromisso assumido.

**3.1.2.** Serão considerados preços de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Administração para os itens registrados.

**3.1.3.** Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se, no mínimo, a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do licitante e aquele vigente no mercado à época do registro.

**3.1.4.** As alterações dos preços registrados, oriundas da revisão dos mesmos, serão publicadas no Diário Oficial do Estado.

#### **3.2. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**3.2.1** Os preços registrados na presente Ata poderão ser cancelados de pleno direito, garantida a prévia defesa, nos termos do art. 14, do Decreto Municipal n.º 5.603/08:

##### **I – pela Administração quando:**

**a)** o proponente que tenha seus preços registrados e/ou o contratado não cumprir as exigências contidas na legislação pertinente e /ou descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**b)** o proponente que tenha seus preços registrados, injustificadamente, deixe de firmar contrato, não retirar a nota de empenho de despesa ou aceitar outro instrumento equivalente, decorrente do registro de preços;



c) o contratado der à rescisão administrativa do contrato decorrente do registro de preços, por qualquer dos motivos elencados no Art. 78 e seus incisos da Lei n.º 8666/93;

d) o proponente que tenha seus preços registrados e/ou o contratado, injustificadamente, não aceite reduzir seus preços registrados, na hipótese de este se tornar superior ao praticado no mercado;

e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**II – pelo proponente que tenha seus preços registrados quando:**

a) comprovar, mediante solicitação formal, que está impossibilitado de cumprir as exigências contidas no procedimento que deu origem ao registro de preços;

b) comprovar a ocorrência de fato superveniente, caso fortuito ou força maior, que comprometa a execução contratual.

Estância(SE), 14 de Março de 2019.

---

**GILSON ANDRADE DE OLIVEIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL DE ESTÂNCIA/SE**

---

**TERESA ROSELANGE BARRETO COSTA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

**ADRIANA ROCHA FONTES**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

---

**DANIELLE SOUTO MUHLERT SIQUEIRA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

**CLAUDEMIR OLIVEIRA DA COSTA-PROCURADOR**  
**BETA SOLUTION COMÉRCIO DE ELETRO ELETRÔNICO LTDA-ME**  
**EMPRESA**