



EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO n.º 02/2022

### 1. DA LICITAÇÃO

1.1. O Município de Estância do Estado de Sergipe, inscrito no CNPJ sob o n.º 13.097.050/0001-80, com sede a Praça Barão do Rio Branco, n.º 76, bairro Centro, CEP: 49.200-000, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico do **TIPO MENOR PREÇO**, objetivando a **AQUISIÇÃO DE CASTRA MÓVEL EM ATENÇÃO A EMENDA PARLAMENTAR N.º 202141440001**, conforme OFÍCIO n.º 23/2022.

1.2. A presente licitação será regida pela Lei n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006 e 147/2014, e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666/1993, Decreto Federal n.º 10.024/2019, Decreto Municipal n.º 7.464/2020 e demais legislações correlatas, bem como pelas condições estabelecidas neste instrumento.

### 2. DO ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME

2.1. A sessão pública deste Pregão Eletrônico será aberta por comando do Pregoeiro(a), com a utilização de sua chave de acesso e senha no endereço eletrônico, data e horário abaixo discriminados:

- **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 23/02/2022, às 09:00H – Horário de Brasília**
- **TEMPO DA DISPUTA:** a etapa de envio de lances na sessão pública durará **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública, de acordo com o art. 33, do Decreto Municipal n.º 7.464, de 15 de setembro de 2020, por se tratar de modo de disputa aberto.

### 3. DO PROVEDOR DO SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO:

3.1. O Provedor do Sistema Eletrônico para este Pregão Eletrônico será o **LICITANET**, através do site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), onde poderão ser acessados este Edital e seus anexos.

3.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário informado pelo Pregoeiro.

### 4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E INFORMAÇÕES

4.1. Observado o prazo legal, o licitante poderá formular consultas por e-mail, informando o número da licitação.

4.2. As consultas serão respondidas no campo MENSAGENS, no link correspondente a este Edital no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

4.3. Para esclarecimentos deste Edital, informa-se:

- a) Endereço da Prefeitura de Estância/SE: Praça Barão do Rio Branco, n.º. 76. Centro. CEP: 49.200-000, Estância/SE;
- b) Horário de atendimento ao público: **07h00min às 13h00min, de segunda a sexta-feira, em dias de expediente;**
- c) Referência de tempo: **Horário de Brasília/DF;**
- d) Sites: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), [www.estancia.se.gov.br](http://www.estancia.se.gov.br) e/ou [www.tce.gov.br](http://www.tce.gov.br);
- e) Endereço Eletrônico: [cpl@estancia.se.gov.br](mailto:cpl@estancia.se.gov.br) / [cplestancia@gmail.com](mailto:cplestancia@gmail.com);



f) Números de Telefones: (79) 3522-1210 ou (79) 3522-1143 ou (79) 3522-2998 Ramal 209 ou 214.

## 5. ANEXOS

- 5.1. Anexo I – Termo de Referência;
- 5.2. Anexo II – Modelo da Proposta Comercial;
- 5.3. Anexo III – Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- 5.4. Anexo IV – Modelo de Planilha de Custo;
- 5.5. Anexo V – Modelo de Ordem de Fornecimento;

## 6. DO OBJETO

6.1. A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE CASTRA MÓVEL EM ATENÇÃO A EMENDA PARLAMENTAR N.º 202141440001**, conforme especificações e estimativas de quantidade contidas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

## 7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas com o objeto da presente licitação correrão por conta da dotação orçamentária abaixo especificada:

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Função Programática	Fonte do Recurso	Elemento de Despesa	Subelemento	Saldo Orçamentário
0206	1007	04.122.0001.1007	15000000	4490.52.00	27	150.000,00
0206	1007	04.122.0001.1007	17000000	4490.52.00	27	250.000,00

## 8. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

8.1. Poderão participar desta licitação os interessados que atuem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atendam a todas as exigências, inclusive quanto a documentação, fixadas neste Edital e seus anexos e que estiverem devidamente credenciados **no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)** ;

8.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

8.3. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de Estância denominado **Pregoeiro**, nomeado pela **Portaria n.º 408/2021**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo *Licitanet*, desenvolvido pelo Licitanet Licitações Eletrônicas Eireli, constante do site **[www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)**.

8.4. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

8.5. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);



**8.6.** Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO, o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

**8.7.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Legislações vigentes;

**8.8.** É recomendável que as licitantes apresentem suas propostas com antecedência, não deixando para cadastrá-las no dia do certame. O sigilo das propostas é garantido pelo *Sistema Licitanet* e apenas na data e horário previstos para a abertura tornam-se publicamente conhecidas;

**8.9. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital;**

**8.10.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

**8.11.** Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

**8.12.** Qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso deverá comunicar imediatamente ao Licitanet Licitações Eletrônicas Eireli (provedor do sistema);

**8.13.** Estão impedidos de participar direta ou indiretamente deste certame as Empresas e interessados:

- a) declaradas inidôneas ou impedidas para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- b) que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- c) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- d) dirigentes ou servidores municipais, bem como aqueles relacionados conforme o art. 9.º da Lei nº 8.666/93;
- e) que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
- f) entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

**8.14. Será ofertado o tratamento diferenciado às Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, conforme preceitua a Lei Complementar nº 123/06, com redação dada pela Lei Complementar Nº 147/2014;**

**8.13. O Certame será destinado para PARTICIPAÇÃO DE TODOS OS TIPOS DE EMPRESAS (AMPLA CONCORRÊNCIA).**

## **9. DO CREDENCIAMENTO: APLICATIVO LICITANET**

**9.1.** Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br);



**9.2.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

**9.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

**9.4.** O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

**9.5.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

## 10. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

**10.1.** O certame será conduzido pelo (a) Pregoeiro (a), que terá as seguintes atribuições:

- a) Coordenar o processo licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e consulta ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;
- c) Conduzir a sessão pública na internet;
- d) Verificar a conformidade da proposta de preços com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- e) dirigir a etapa de lances;
- f) verificar e julgar as condições de habilitação;
- g) receber, examinar e decidir os recursos, encaminhado à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) indicar o vencedor do certame;
- i) adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- j) conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- k) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

## 11. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**11.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro (a), até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico através do Sistema;

**11.2.** O(A) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do termo de referência e dos anexos.

**11.3.** Até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**11.4.** A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site [www.licitanet.com.br/](http://www.licitanet.com.br/);



**11.5.** Caberá ao Pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até **02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

**11.6.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**11.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.**

**11.8.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**11.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.**

**11.10.** As impugnações protocoladas intempestivamente não serão levadas em consideração.

**11.11.** As alterações do Edital que, inquestionavelmente, afetarem a formulação da proposta, serão informadas para todas as licitantes que retiraram o Edital e divulgadas pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido. Do contrário, serão mantidos a data e horário da sessão.

## **12. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**12.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado, a quantidade, o preço e a marca (conforme solicita o sistema), até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação, conforme art. 26, *caput* e § 1º do Decreto Municipal n.º 7.464/2020.

**12.1.1. Solicita-se dos licitantes que os documentos de habilitação que não puderem ser conferidos eletronicamente, via internet, sejam encaminhados, preferencialmente, sob a forma de autenticação eletrônica digital, a fim de que seja comprovada a veracidade desses com maior celeridade;**

**12.2.** As propostas cadastradas no Sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

**12.3.** A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeira sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

**12.4.** O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas;

**12.5.** Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;



**12.6.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

**12.7.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;

**12.8.** Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO, no ato do cadastramento da proposta o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que:

**12.8.1.** Declara que, até a presente data encontra-se desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme Art.32, §2º da Lei nº 8.666/93;

**12.8.2.** Declara que não possui em seu quadro permanente de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo a condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9.854 de 27.10.99, que altera a Lei nº 8.666/93;

**12.9.3.** Declara que tem pleno conhecimento e atende a todas as exigências de habilitação e especificações técnicas previstas no edital, nos termos do Inciso VII Art. 4º da Lei nº 10.520/2002;

**12.8.4.** Declara que para fins de participação no processo licitatório, sob as penas da Lei, que a licitante concorda e se submete a todos os termos, normas e especificações pertinentes ao Edital, bem como, às Leis, Decretos, Portarias e Resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação;

**12.8.5.** Declara ainda, que nos preços cotados, já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas (Inciso III Art.5º Da Lei nº 10.520/2002) e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre o fornecimento/prestação de serviços;

**12.8.6.** Quando for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, declarar que está em conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e cumpre todos os requisitos legais previstos para qualificação e encontra-se apto a usufruir do tratamento diferenciado;

**12.9.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Legislações vigentes;

**12.10.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**12.11.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

**12.12.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão



disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

**12.13.** O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

### **13. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**13.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**13.1.1.** Valor unitário e total do item;

**13.1.2.** Marca/Modelo;

**13.1.3.** Fabricante;

**13.1.4. Descrição detalhada do objeto,** contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

**13.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

**13.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

**13.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

**13.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

### **14. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**14.1.** No horário estabelecido neste Edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 13.1 do edital;

**14.2.** O pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;

**14.3.** Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, o pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ;



**14.4.** O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;

**14.5.** As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo pregoeiro;

**14.6.** Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), conforme Edital;

**14.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

**14.8.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

**14.9.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 100,00 (cem reais)**;

**14.10.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

**14.11.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública;

**14.12.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

**14.13.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

**14.14.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;

**14.15.** Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte;

**14.16.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;





**14.17.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

**14.18.** Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;

**14.19.** A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;

**14.20.** No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;

**14.21.** O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

**14.22.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **(24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes**, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site **www.licitanet.com.br**;

**14.23.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

**14.24.** A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;

**14.25. Nos casos específicos**, em relação a itens NÃO exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, onde:

**14.25.1.** O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações;

**14.25.2.** Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

**14.25.3.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;



**14.25.4.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

**14.25.5.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**14.25.6.** Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**14.26.** O disposto no item 14.25 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**14.27.** Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

- a) Produzidos no País;
- b) Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- c) Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 3º, § 2º, incisos II, III e IV da Lei nº 8666/93);
- d) Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;
- e) Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**14.28.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o **Pregoeiro** deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

## **15. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS EMPRESAS ENQUADRADAS COMO MICROEMPRESA – ME E EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**

**15.1.** Será observado e assegurado o tratamento diferenciado concedido às Microempresas – ME e às Empresas de Pequeno Porte – EPP na participação em certames licitatórios do Município de Estância, conforme determina a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, em especial o previsto nos artigos 43 a 45 da referida lei e a Lei Complementar Nº 147 de 07 de agosto de 2014;

**15.2. Será desclassificada/inabilitada** a empresa que fizer uso dos benefícios concedidos às Microempresas – ME e às Empresas de Pequeno Porte – EPP por ocasião de participação em certames licitatórios deste Município, quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, no ano fiscal anterior, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos na referida lei;



**15.2.1.** A utilização indevida dos benefícios concedidos pela Lei Complementar n.º 123/2006 **configura fraude ao certame**, sob pena de ser declarado inidôneo para licitar e contratar com o Município de Estância, nos termos do Item – SANÇÕES;

**15.3.** As Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**15.4.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme dispõe o art. 43, § 1º da Lei Complementar Nº 123/2006, com a redação dada pela Lei Complementar Nº 147/2014;

**15.5.** A não regularização da documentação no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultada à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

**15.6.** Será assegurada, como **critério de desempate**, a preferência de contratação para as Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, conforme esclarecimentos abaixo:

**a)** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP sejam iguais ou até **10% (dez por cento) superiores** à proposta mais bem classificada;

**b)** Nesta modalidade, o intervalo percentual citado será de até **5% (cinco por cento)** superior ao melhor preço;

**15.7.** Para efeito do disposto no art. 44 da Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**I** – a Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**II** – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**III** – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**15.8.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 da Lei, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**15.9.** O disposto no artigo 45 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;



**15.10. No caso desta modalidade, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.**

## **16. DAS PROPOSTAS**

**16.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto Municipal n.º 7.464/2020.**

**16.2.** A licitante que ofertou o menor preço deverá formular e encaminhar a Comissão Permanente de Licitação – CPL, no prazo de **02 (duas) horas**, após o término da etapa de lances, sua proposta por escrito, em conformidade com os lances eventualmente ofertados, devendo estar de acordo com a especificação constantes do Termo de Referência, Anexo I, e modelo de proposta, Anexo II, deste Edital, e conter, ainda, os seguintes dados:

- a) PRAZO DE VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 60 (SESSENTA) DIAS**, a contar da data marcada para a abertura da presente licitação. Em caso de omissão, considerar-se-á aceito o prazo citado nesta alínea;
- b) PREÇO UNITÁRIO E TOTAL PARA O OBJETO LICITADO**, fixo e irrevogável, **limitado a 02 (duas) casas decimais**, numérico e por extenso, expresso em moeda nacional;
- c) DECLARAÇÃO** no corpo da proposta, de que o preço ofertado inclui todos os custos e despesas inerentes ao objeto licitado, tais como: **taxas, fretes, impostos, seguros, licenciamento, emplacamento** e tudo mais que possa influir direta ou indiretamente no custo do fornecimento do objeto licitado. A falta de manifestação implicará em declaração de que todas as despesas já estão inclusas;
- d) RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO**, telefone/fax, número do CNPJ, banco, agência, número da conta-corrente;
- e) Declaração de Elaboração Independente de Proposta** (INSTRUÇÃO NORMATIVA/PME Nº 01/2011 e a PORTARIA SDE Nº 51/2009), conforme modelo previsto no **Anexo III** deste instrumento, sob pena de desclassificação;

**16.3.** O encaminhamento das propostas pressupõe o conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no Edital e seus anexos;

**16.4. A empresa será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;**

**16.5.** A proposta de preços deverá ser elaborada em conformidade com o Modelo de Proposta Comercial – Anexo II do Edital e observando as exigências contidas neste instrumento convocatório, sob pena de desclassificação;

**16.6.** Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher as informações no Campo “Informações Adicionais” ou anexá-las no campo apropriado do sistema Licitonet, sob pena de **desclassificação** e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, salários, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, fardamento, materiais utilizados para o fornecimento dos produtos, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o objeto licitado;



**16.7.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta inicialmente apresentada, salvo nos casos de ajustes de valores, após o encerramento da etapa de lances, se houver;

**16.8.** A Licitante vencedora do certame poderá apresentar com a sua proposta de preços a **PLANILHA DE CUSTOS**, contendo composição clara do preço, todos os insumos, encargos em geral e lucro em relação ao preço final.

**16.9.** Caso o(a) licitante disponibilize sua proposta através do aplicativo [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), **não poderá conter nenhum tipo de informação** (logomarca, CNPJ, nome do(a) representante, telefone, endereço) que identifique a interessada.

## **17. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**17.1.** Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO**, apurado pelo menor valor unitário ofertado pela prestação de serviço.

**17.2.** O (a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao preço estimado para a contratação, estipulado dentro dos preços apresentados no mercado, constante no Termo de Referência, em segundo lugar observará a habilitação da licitante conforme disposições do Edital.

**17.3.** Se a proposta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente e na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda o Edital.

**17.4.** Ocorrendo a situação a que se refere o subitem acima, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

**17.5.** A ata da sessão pública do pregão será disponibilizada na internet, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

**17.6.** Constatado o atendimento às exigências do Edital e verificada a regularidade dos atos praticados pelo(a) Pregoeiro(a), a autoridade competente registrará no sistema, a homologação do Pregão Eletrônico.

**17.7.** O desatendimento às exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que sejam possíveis: a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.

**17.8.** No julgamento da habilitação e das propostas, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

## **18. DA HABILITAÇÃO**

**18.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:



**18.1.1.** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

**18.1.2.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação das licitantes será verificada por meio do sistema, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica;

**18.1.3.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (duas)** horas sob pena de inabilitação.

**18.1.4.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**18.1.5.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**18.1.6.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**18.1.7.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**18.1.8.** Ressalvado o disposto no item 18.1.2, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

## **18.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a)** No caso de **empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

**b)** No caso de **sociedade empresária**: ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor), devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição dos atuais administradores, acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**c)** No caso de **sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

**d)** No caso de **microempresa** ou **empresa de pequeno porte**: assinalar o campo específico no sistema Licitanet, conforme indicado no subitem 9.4 do Edital.

**e)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o



exigir.

f) RG e CPF do representante legal da Empresa (Cópia).

### 18.3. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;

b) Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Conjunta Positiva, com efeitos de Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), conforme a Portaria PGFN/RFB n.º 1.751, de 02 de outubro de 2014, abrangendo as contribuições previdenciárias;

c) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

d) Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa com a Fazenda **ESTADUAL** da sede do licitante;

e) Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa com a Fazenda **MUNICIPAL** da sede do licitante;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943.

**18.3.1.** As Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**18.3.2** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme dispõe o art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/2006, com a redação dada pela Lei Complementar n.º 147/2014;

**18.3.3** A não regularização da documentação no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### 18.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

a) **Certidão negativa de falência ou concordata**, expedida pelo Cartório de Distribuição da sede da licitante, expedida nos últimos 30 (trinta) dias que anteceder a abertura da licitação, salvo se consignar no próprio texto data de validade diferente;



b) De acordo com Recomendação nº 001, de 12 de Janeiro de 2018, expedida pela Controladoria Geral do Município, fica dispensado a apresentação do balanço patrimonial na forma da Lei, visto que a ordem do presente certame fica abaixo de R\$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais);

#### 18.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) **Atestado(s) de capacidade técnica**, prestado(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a prestação do serviço semelhante ao objeto desta licitação em termos de características técnicas e quantitativo correspondente à proposta formulada. **Nos atestados devem estar explícitos: a empresa que está fornecendo o atestado e o responsável pelo setor encarregado do objeto em questão.**

a.1) A empresa poderá apresentar mais de um atestado de capacidade técnica a fim de comprovar a sua aptidão para a execução do objeto da licitação.

b) Apresentar indicação de Profissional Arquiteto/Engenheiro com experiência comprovada por meio de Acervo Técnico do Profissional, para acompanhamento e definição do escopo de projeto e futura emissão de RRT/ART do projeto;

#### 19. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

19.1. Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

19.2. O prazo para manifestação sobre a intenção de interpor recurso será aberto pelo(a) Pregoeiro(a), durante a sessão, na fase de habilitação.

19.3. Será concedido à licitante que manifestar a intenção de interpor recurso o prazo de **03 (três) dias** para apresentação dos memoriais, os quais deverão ser enviados por meio eletrônico, havendo campo específico para esse fim no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br);

19.4. Os demais licitantes, caso haja interesse, poderão apresentar contrarrazões também por meio eletrônico, no prazo de **03 (três) dias** a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

19.5. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, ficando o (a) Pregoeiro(a) autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

19.6. O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) **não** terá efeito suspensivo.

19.7. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.8. Caberá à autoridade competente decidir os recursos contra ato do(a) Pregoeiro(a), quando este mantiver sua decisão.

19.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**: Praça Barão do Rio Branco, 76, Centro, Estância/SE.





**19.10.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto e a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **20. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**20.1.** Não sendo interposto recurso, o(a) Pregoeiro(a) fará a adjudicação do lote ao licitante vencedor, após o que encaminhará à autoridade competente para homologação da licitação.

**20.2.** Havendo recurso, após deliberação sobre o mesmo, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto, homologando em favor do licitante vencedor.

**20.3.** Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato, estará sujeito às penalidades previstas no Item – **DAS SANÇÕES**. Neste caso, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado e, se for o caso, celebrar o Contrato.

## **21. DO PAGAMENTO, DO REAJUSTAMENTO E DAS RETENÇÕES**

**21.1.** O pagamento será realizado de **forma integral**, de acordo com as obrigações realizadas, ou seja, com base na prestação do serviço solicitado pela CONTRATANTE efetivamente prestado pela CONTRATADA.

**21.2.** O pagamento decorrente do fornecimento dos produtos objeto desta licitação, será realizado após liquidação da despesa, por meio de crédito em conta-corrente indicada pela CONTRATADA, em prazo certo de acordo com a ordem cronológica estabelecida pela art. 5º da Lei n.º 8.666/93, após a apresentação da Nota Fiscal, contados da data de sua liquidação, desde que acompanhada do atesto dos serviços deferido pelo fiscal da contratação;

**21.3.** Os pagamentos à contratada somente serão realizados mediante ao efetivo fornecimento nas condições aqui estabelecidas e no prazo de **até 30 (trinta) dias** após a liquidação da despesa, que será comprovado por meio Termo de Recebimento Definitivo do Objeto e/ou Atesto de Recebimento pelo Servidor responsável e/ou Fiscal da Contratação.

**21.4.** O Servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias.

**21.5.** Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, acompanhado da Nota Fiscal, atualizações das certidões, que na ocasião estiverem vencidas, quais sejam:

**a) Regularidade para com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);**

**b) Certidões negativas de débitos ou Certidão positiva com efeito de negativa para com as Fazendas ESTADUAL E MUNICIPAL da sede da licitante;**

**c) Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Administrativos pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e a inscrição em Dívida Ativa da União junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), emitida pela Secretaria da Receita Federal, abrangendo as contribuições previdenciárias;**



**d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;**

**21.6.** Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência na documentação solicitada nos itens anteriores, bem como enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**21.7.** Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer Nota Fiscal por culpa da contratada, o prazo de **30 (trinta) dias reiniciar-se-á** a contar da data da respectiva reapresentação, desde que devidamente sanado o vício.

**21.8.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato.

**21.9.** Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**21.10.** O preço registrado na proposta será fixo e não sofrerá reajuste.

**21.11.** Será emitida nota fiscal/fatura discriminativa, em via única, devidamente atestada pelo GESTOR DO CONTRATO;

**21.12.** A apresentação de nota fiscal/fatura com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida, implicará a sua devolução à Contratada para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação.

**21.12.** Do valor global contratado para a prestação do serviço serão retidos os impostos devidos de acordo com as legislações vigentes e o enquadramento contábil da empresa contratada.

**21.13.** No caso de eventual atraso de pagamento motivado exclusivamente pela contratante, o valor do débito será acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento ao ano), mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100)/365$$

EM =  $I \times N \times VP$ , onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual de taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

## **22. DA FORMALIZAÇÃO, VIGÊNCIA E ALTERAÇÕES DO INSTRUMENTO CONTRATUAL E FORNECIMENTO E RECEBIMENTO**

**22.1.** A contratação formalizar-se-á mediante a retirada da nota de empenho de despesa e ordem de



fornecimento, instrumento substitutivo do termo contratual.

**22.2.** A fornecedora será convocada, formalmente, para retirada da nota de empenho de despesa e ordem de fornecimento, no prazo de **05(cinco) dias úteis**, contados do recebimento da solicitação.

**22.3.** É facultado a **CONTRATANTE**, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, não apresentar situação regular no ato da retirada da nota de empenho de despesa ou ainda, recusar-se a assinar o mesmo injustificadamente, convocar as demais licitantes classificados, se houver, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital.

**22.4.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela fornecedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela **Secretaria Municipal da Administração e Planejamento**.

**22.5.** Na data da retirada do empenho e ordem de fornecimento, instrumento substitutivo do termo contratual, e quando da realização do pagamento, poderão ser exigidas a apresentação das certidões atualizadas e a comprovação das condições de habitação consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante toda a vigência contratual.

**22.6.** A Nota de Empenho e a ordem de fornecimento, instrumento substitutivo do termo contratual, poderá ser alterado, com as devidas justificativas, para melhora adequação da necessidade pela **Secretaria Municipal da Administração e Planejamento**, observando as disposições do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

**22.7.** No caso de pedido de revisão de preço para reequilíbrio econômico-financeiro a empresa deverá apresentar alterações ocorridas na planilha de custos apresentada na data da elaboração da proposta inicial, demonstrando a nova composição de preço, comprovar e justificar as alterações ocorridas.

**22.8.** O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro só será acatado se for devidamente comprovado fundamentado nos requisitos legais constantes no artigo 65, II, "d" da Lei n.º 8.666/93, só podendo ser repassado a Contratante após formalização do pedido e do processo de alteração contratual.

**22.9. Os produtos serão recebidos:**

**22.9.1.** Provisoriamente: de posse do documento de entrega, serão recebidos os equipamentos para verificação de especificações, quantidade, embalagens, dentre outros;

**22.9.2.** Na hipótese dos equipamentos entregues não corresponda às características especificadas no edital e demais anexos, serão devolvidos a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**.

**22.9.3.** Em caso de troca dos equipamentos, em função do que contém o item anterior, todos os custos de armazenagem, carga, descarga e movimentação correrão por conta exclusivas do fornecedor.

**22.9.4.** Definitivamente: após recebimento provisório, estando os equipamentos de acordo com o requisitado pela contratante, será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura no documento auxiliar da NF-e (Danfe) ou nas vias da nota fiscal.

**22.9.5.** Na hipótese de os equipamentos apresentarem irregularidades não sanadas, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente, para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.



### 23. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**23.1.** O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na Lei nº 10.520/02, que se encontram indicadas abaixo:

**a) advertência**, por escrito, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade;

**b) multa:**

**I** – pelo atraso na entrega dos produtos em relação ao prazo estipulado: **multa de 1%** (um por cento) do valor dos produtos não fornecidos, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor dos produtos;

**II** – pela recusa em efetuar o fornecimento e/ou pela não entrega dos produtos, **caracterizada em 10 (dez) dias** após o vencimento do prazo de entrega estipulado: multa de 20% (vinte por cento) do valor do bem;

**III** – pela demora em substituir os produtos rejeitados, a contar do **terceiro dia útil da data da notificação** da rejeição, multa de 2% (dois por cento) do valor do produto recusado, por dia decorrido, até o limite de **5 (cinco) dias**;

**IV** – pela recusa da CONTRATADA em substituir os produtos rejeitados, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada nos cinco dias que se seguirem à da rejeição: multa de 20% (vinte por cento) do valor do produto rejeitado;

**V** – pelo **atraso** injustificado na Assinatura do Contrato ou Termo Substitutivo e retirada da Nota de Empenho: multa de 1% (um por cento), do valor global do contrato, por dia decorrido. (após o 5º dia de atraso configura-se **recusa**, aplicando-se a sanção prevista abaixo);

**VI** – pela recusa na Assinatura do Contrato ou Termo Substitutivo e retirada da Nota de Empenho: multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato.

**c) suspensão temporária**, de participar em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste contrato, nos moldes do **art. 7º da Lei nº 10.520/2002**. Da seguinte forma:

**I – 01 (um) ano:** quando o licitante convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não celebrar contrato e/ ou não mantiver a proposta;

**II – 02 (dois) anos:** deixar de entregar documentação ou entregar documentação falsa exigida para o certame;

**III – 03 (três) anos:** fraudar ou falhar na execução do contrato;

**IV – 04 (quatro) anos:** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

**V – 05 (cinco) anos:** quando o contratado cumular duas ou mais inadimplências citadas acima;

**23.2.** As multas estabelecidas no subitem anterior, podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a **30% (trinta por cento) do valor contratado**, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

**23.3.** As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CONTRATADA, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

**23.4.** As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou casos fortuitos, devidos e formalmente justificados e comprovados, e sempre a critério da autoridade competente.

**23.5.** No caso de suspensão de licitar, a CONTRATADA será descredenciada por até **05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais comunicações legais (**art. 7º da Lei 10.520 de 17/07/02**).



#### 24. DO PROCEDIMENTO PARA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES

**24.1.** Constatando o descumprimento parcial ou total de obrigações contratuais que ensejem a aplicação de penalidades, o agente público, responsável pela gestão ou pela fiscalização do contrato, emitirá notificação escrita ao contratado, para regularização da situação.

**Parágrafo único** – A notificação a que se refere o *caput* deste artigo será enviada pelo correio, com aviso de recebimento, ou entregue ao contratado mediante recibo ou, na sua impossibilidade, publicada em jornal de circulação no Município e fixado no quadro de avisos do Paço Municipal.

**24.2.** Não havendo regularização da situação por parte do contratado, em **até 48 (quarenta e oito) horas** após o recebimento da notificação, a **secretaria municipal solicitante** informará o fato à **Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores do Município de Estância/SE** para instaurar processo administrativo punitivo, juntando os documentos a seguir indicados:

**I** – Ofício dirigido à **Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores do Município de Estância/SE** relatando a ocorrência, as providências adotadas e os prejuízos causados à Administração Municipal pela inadimplência contratual;

**II** – Termo de recebimento ou acompanhamento de serviços;

**III** – Nota de empenho ou, instrumento equivalente;

**IV** – Parecer fundamentado, emitido pelo agente público responsável pela gestão do contrato à Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores;

**V** – Notificação da ocorrência encaminhada ou dado conhecimento ao contratado pela Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores;

**VI** – Documentos que comprovem o descumprimento da obrigação assumida, tais como:

**a)** Nota fiscal, contendo o atesto de recebimento;

**b)** Notificações não atendidas; ou

**c)** Laudo de inspeção, relatório de acompanhamento ou de recebimento e parecer técnico, emitidos pelos responsáveis pelo recebimento ou gestão e fiscalização do contrato.

**VII** – documentos enviados pelo contratado relativo às ocorrências;

**VIII** – Cópia do AR ou, publicação em jornal de circulação e fixação no quadro de avisos do Paço Municipal.

**24.3.** A Comissão Permanente de Licitações – CPL deverá instruir o processo, antes de encaminhar a Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores, com os seguintes documentos:

**a)** Edital, convite, dispensa ou inexigibilidade e proposta do contratado;

**b)** cópia do contrato.

**24.4.** A **Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores do Município de Estância/SE** notificará ao contratado quanto da instauração de processo punitivo pelo inadimplimento contratual, através de aviso de recebimento – AR, ou entregue ao fornecedor mediante recibo ou, na sua impossibilidade, publicação em jornal de circulação no Município e fixação no quadro de avisos do Paço Municipal, quando começará a contar o **prazo de 05 (cinco) dias úteis** para apresentação de defesa prévia.



**24.5.** Não acolhidas as razões de defesa apresentadas pelo contratado, ou, em sua ausência, situação em que será presumida a concordância do contratado com os fatos apontados, a Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores emitirá parecer conclusivo sugerindo as penalidades a serem aplicadas, na forma prevista na Lei 8.666/93, no Edital e no termo contratual.

**24.6.** Acolhido o parecer da Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores, pelo Prefeito e pelo titular da **secretaria municipal solicitante**, gestora do contrato, este, através de portaria, aplicará a penalidade ao contratado pelo descumprimento contratual, com notificação obrigatória ao mesmo por AR, publicação em jornal de circulação no Município e fixação no quadro de avisos do Paço Municipal.

**24.7.** Para qualquer penalidade caberá recurso, dirigido à autoridade que proferiu a decisão, nos termos do Art. 109 da Lei 8.666/93.

**24.8.** Interposto recurso ou pedido de reconsideração na forma do item anterior, o processo será instruído pela Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores e, submetidos à Representação da Procuradoria-geral do Município para emissão de parecer, após o que, homologado pelo titular da **secretaria municipal solicitante**, gestor do contrato, e aprovado pelo Prefeito, deverá ser publicado em jornal de circulação e fixação no quadro de avisos do Paço Municipal.

## 25. DA RESCISÃO

**25.1.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão devendo a parte faltosa arcar com todo o ônus, inclusive os judiciais decorrentes da infração fundamentando-se todas as situações nos artigos **77, 78, 79 e 80** da Lei n.º 8.666/93, sendo registrado nos autos do processo assegurando o contraditório e a ampla defesa.

## 26. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

**26.1.** A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a presente licitação, em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**26.2.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do instrumento contratual ou documento equivalente.

## 27. DA FRAUDE À LICITAÇÃO

**27.1.** A constatação, no curso da presente licitação, de condutas ou procedimentos que impliquem em atos, contrários ao alcance dos fins nela objetivados, ensejará a formulação de imediata representação ao MINISTÉRIO PÚBLICO para que sejam adotadas as providências direcionadas à apuração dos fatos e instauração do competente procedimento criminal, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para os fins estabelecidos no art. 88, inciso II, da Lei n.º 8.666/93.

## 28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**28.1.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que seja atendido o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



**28.2.** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**28.3.** Reserva-se a Pregoeira o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

**28.4.** No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a data da abertura desta licitação;
- b) alterada as condições do presente Edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

**28.5.** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**28.6.** É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior:

- a) proceder consultas ou diligências que entender cabíveis, interpretando as normas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;
- b) relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do licitante, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação dos princípios básicos da licitação;
- c) convocar as licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.

**28.7.** As situações não previstas neste Edital, inclusive as decorrentes de caso fortuito ou de força maior, serão resolvidas pela Pregoeira ou pela autoridade competente, desde que pertinentes com o objeto do Pregão e observadas a legislação em vigor.

**28.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento; só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTÂNCIA.

## **29. DOS CASOS OMISSOS**

**29.1.** Os casos omissos serão solucionados diretamente pela Pregoeira ou Autoridade Competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006 e 147/2014, Lei Federal n.º 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor, Decreto Municipal n.º 7.464/2020 e n.º 7.465/2020 e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666/1993 Decreto Federal n.º 10.024/2019, Decreto Federal n.º 3.555/2000, Decreto Federal n.º 7.892/2013, Decreto Federal n.º 8.538/2015, Decreto Federal n.º 9.488/2018 bem como pelas condições estabelecidas neste instrumento.

## **30. DO FORO**

**30.1.** Para dirimir todas as questões oriundas do presente contrato fica eleito o foro da cidade de Estância, com a



**ESTADO DE SERGIPE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2022.006.005**

exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que o seja.

Estância/SE, 10 de fevereiro de 2022.

**GILSON ANDRADE DE OLIVEIRA**

*Autoridade Competente*

*Portaria n.º 408/2021*

**LANIEL GAMA SANTANA**

*Pregoeiro/PME*

*Portaria n.º 408/2021*

**Equipe de Apoio:**

*Valéria Araújo Santos*

*Evânio de Jesus Silva*





ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

\*Fonte: Secretaria Municipal da Administração e Planejamento

**1. DO OBJETO**

**1.1. Aquisição de Castra Móvel para a Secretaria Municipal de Saúde de Estância, a ser adquirido pela secretaria municipal de Administração e Planejamento, de acordo com a transferência de Recursos da União/Governo Federal através da Emenda Parlamentar nº 202141440001.**

**2. DA JUSTIFICATIVA**

**2.1. DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO**

A presente justificativa pertinente ao Processo Administrativo objetivando a deflagração de procedimento licitatório, objetivando a AQUISIÇÃO DE CASTRA MÓVEL, que atenderão as necessidades da **Secretaria Municipal de Saúde de Estância.**

Tão completo quanto uma sala de cirurgia, o “castra móvel” se é uma ferramenta fundamental no controle das zoonoses — doenças que passam de animais para humanos. O veículo é dotado de toda a estrutura para reforçar a castração de animais recolhidos pela Prefeitura. O primeiro castra móvel do município dará suporte cirúrgico na Unidade de Vigilância em Zoonoses, na Cidade de Estância. O veículo poderá atender várias comunidades, estacionando em locais diferentes e auxiliando na ação de resgate de animais nas regiões onde vivam. Centenas de animais, entre cães e gatos, serão resgatados e todos eles passarão pela cirurgia de castração.

A medida sanitária visa o controle populacional desses animais na cidade. O castra móvel contará com mesas cirúrgicas, que podem ser usadas de forma simultânea pelas equipes da prefeitura. Cada equipe será composta por um veterinário e um auxiliar. O Castra móvel contará com sistema hidráulico, sanitário e rede elétrica, além de ar-condicionado, caixa d’água, caixas de esgoto, rede de oxigênio e banheiro. O Castra móvel tem suma importância para a saúde de toda a população, visto que o controle populacional das zoonoses é alvo por parte do Município. Existem doenças que passam dos animais para os seres humanos e a procriação descontrolada e irresponsável só piora isso. Então, o castra móvel vem como carro-chefe no controle da reprodução e também o aumento das doenças na população. Os animais resgatados e castrados serão encaminhados para adoção responsável, depois que passam por exames que os declaram aptos e saudáveis.

**3. DO ITEM, DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS**

**3.1. PARTICIPAÇÃO DE TODOS OS TIPOS DE EMPRESAS (AMPLA CONCORRÊNCIA).**

**ITEM 1**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR DE REFERÊNCIA
1	UNIDADE MÓVEL DE CONTROLE ZOOSE CAS TRACÃO DE ANIMAIS DE MÉDIO E PEQUENO PORTE, DEVIDAMENTE LICENCIADO E EMPLACADO EM NOME DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTÂNCIA – SE	Unid.	1	R\$ 328.990,00



### 3.2. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E DETALHAMENTO DO OBJETO

#### ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

CASTRAMÓVEL DIMENSÕES MÍNIMAS E MÁXIMAS:  
COMPRIMENTO MÁXIMO TOTAL: 9,2 METROS  
COMPRIMENTO MÍNIMO TOTAL: 8,7 METROS  
COMPRIMENTO MÁXIMO DA CARROÇARIA: 7,0 METROS  
COMPRIMENTO MÍNIMO DA CARROÇARIA: 6,5 METROS  
LARGURA MÁXIMA DA CARROÇARIA: 2,50 METROS  
LARGURA MÍNIMA DA CARROÇARIA: 2,45 METROS  
ALTURA MÁXIMA DO CHÃO AO TETO: 2,9 METROS  
ALTURA MÍNIMA DO CHÃO AO TETO: 2,7 METROS

#### UNIDADE MÓVEL VETERINÁRIA PARA CASTRAÇÃO DE ANIMAIS DE MÉDIO E PEQUENO PORTE CHASSIS

CHASSI EM AÇO CARBONO PERFIL 90 X 70 CHAPAS # 11";  
CABEÇALHO EM PERFIL QUADRADO 80 X 80 CHAPAS # 3/16";  
APLICAÇÃO DE FUNDO ANTICORROSIVO E PINTURA "PU" NA COR PRETA.

#### GRADE

EM METALON 20 X 30 NA CHAPA #18 COM ESPAÇAMENTO MÁXIMO DE 50 CM ENTRE ELES; MEDINDO 7,00 X 2,40 X 2,10 M (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA).

NA TRASEIRA DUAS SAPATAS DE ANCORAMENTO E NA DIANTEIRA DUAS SAPATAS ESCAMOTEÁVEIS. PARA-CHOQUE TRASEIRO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE; ACOMPANHAM ESCADAS AVULSAS PARA ACESSO A ENTRADA E SAÍDA DO TRAILER, ENGATE COM SISTEMA DE FREIO INERCIAL CONJUGADO. SUSPENSÃO SISTEMA DE FEIXE DE MOLAS ONDE CADA FEIXE É COMPOSTO POR 7 LÂMINA SAE 5160, ESPESSURA DE 7,94MM, LARGURA 50,8MM, COMPRIMENTO 935MM, ALTURA 150MM, COM TEMPERA 40 À 45 HCR, OLHAL DE 21MM. SÃO UTILIZADOS 4 FEIXES DE MOLAS PARA FORMAR 2 SISTEMAS TRUCADOS DE MOVIMENTAÇÃO E JUMELOS NAS EXTREMIDADES. O CENTRO DO BALACIM É FIXADO AO CHASSIS POR 02 (DOIS) PARAFUSOS SEXTAVADOS BICROMATIZADOS G.5 UNC RP AC 3/4X6" COM PORCA FRENO E OS JUMELOS FIXADOS POR 8 (OITO) PARAFUSOS SEXTAVADOS BICROMATIZADOS G.5 UNC RP AC 1/2X4" COM PORCA FRENO. EIXOS, RODAS E PNEUS DOIS EIXOS INTERLIGADOS POR SISTEMA TRUCADO DE MOVIMENTAÇÃO INTEGRADA E QUATRO PNEUS DE 8 LONAS, RODAS ARO 14 DE FERRO COM FURAÇÃO 4 X100.

- FREIOS SISTEMA DE FREIO INERCIAL, TRANSFERÊNCIA DA AÇÃO DE FRENAGEM POR SISTEMA HIDRÁULICO PARA CONJUNTOS DE CUBOS DE RODAS DIANTEIROS A DISCO, ALAVANCA DE MANUAL DE FRENAGEM PARA MANOBRAS QUANDO DESACOPLADO E SISTEMA DE DESLIGAMENTO MANUAL DO FREIO PARA MANOBRAS EM RÉ. ESTRUTURA PILARES ESTRUTURAIS NOS VÉRTICES E CENTRO EM TUBO 4040 AÇO CARBONO LIGA1020 #3MM, PILARES DE SUPORTE E REFORÇO EM TUBO 4020 AÇO CARBONO LIGA1020 #1,5MM. ESTRUTURA MONTADA SOBRE GABARITO AFERIDO E TOTALMENTE INTEGRADA AO CHASSIS POR SOLDAGEM MIG EM MEIO AO GÁS MISTURA DE ARGÔNIO. NÃO SERÁ ADMITIDA UNIÃO DA ESTRUTURA AO CHASSIS POR PARAFUSOS, COLAS OU REBITES, O PROCESSO DE FIXAÇÃO TEM QUE SER IMPRETERIVELMENTE POR SOLDA MIG.

#### REVESTIMENTO INTERNO PAREDES E DIVISÓRIAS:

REVESTIMENTO E ISOLAMENTO INTERNO EM PRFV (POLÍMERO REFORÇADO COM FIBRA DE VIDRO), DO TIPO SANDUÍCHE SENDO UMA CAMADA DE PLACAS DE ISOPOR COM 30MM DE ESPESSURA, 2º (SEGUNDA) CAMADA DE COMPENSADO NAVAL DE 10MM DE ESPESSURA, 3º (TERCEIRA) E ÚLTIMA CAMADA DE ACABAMENTO EM PRFV, NA COR BRANCA SEM EMENDAS, COM ACABAMENTO EM COLA SELANTE A BASE



DE POLIURETANO (PU), SUPERFÍCIE LISA SEGUINDO AS NORMAS DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA FACILITANDO A ASSEPSIA E DESINFECÇÃO DO AMBIENTE.

**PISO:**

CONFECCIONADO EM COMPENSADO NAVAL DE 18MM DE ESPESSURA, TRATAMENTO DO PISO COM BATE PEDRA COM FUNÇÃO DE IMPERMEABILIZAÇÃO/ PROTEÇÃO, MANTA LG HOSPITALAR 2,0MM BACTERICIDA E ANTI-CONTAMINAÇÃO ATENDENDO AS NORMAS RDC50.

**TETO:**

ESTRUTURA EM METALON 20 X 30 NA CHAPA #18 COM ESPAÇAMENTO MÁXIMO DE 50 CM ENTRE ELES ISOLAMENTO EXTERNO EM PRFV (POLÍMERO REFORÇADO COM FIBRA DE VIDRO), DO TIPO SANDUÍCHE SENDO UMA CAMADA DE PLACAS DE ISOPOR COM 30MM DE ESPESSURA, 2º (SEGUNDA) CAMADA DE COMPENSADO NAVAL DE 10 MM DE ESPESSURA, 3º (TERCEIRA) E ÚLTIMA CAMADA DE ACABAMENTO EM PRFV, NA COR BRANCA SEM EMENDAS, COM ACABAMENTO EM COLA SELANTE A BASE DE POLIURETANO (PU), SUPERFÍCIE LISA.

**REVESTIMENTO EXTERNO:**

REVESTIMENTO E ISOLAMENTO EXTERNO EM PRFV (POLÍMERO REFORÇADO COM FIBRA DE VIDRO), DO TIPO SANDUÍCHE SENDO UMA CAMADA DE PLACAS DE ISOPOR COM 30MM DE ESPESSURA, 2º (SEGUNDA) CAMADA DE COMPENSADO NAVAL DE 10MM DE ESPESSURA, 3º (TERCEIRA) E ÚLTIMA CAMADA DE ACABAMENTO EM PRFV, NA COR BRANCA SEM EMENDAS, COM ACABAMENTO EM COLA SELANTE A BASE DE POLIURETANO (PU), SUPERFÍCIE LISA SEGUINDO AS NORMAS DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA FACILITANDO A ASSEPSIA E DESINFECÇÃO DO AMBIENTE.

**PORTAS E JANELAS:**

- 02 (DUAS) PORTAS DE ENTRADA E SAÍDA COM LARGURA DE 70X1,90(L X A), FABRICADA EM TUBO 4020 AÇO CARBONO LIGA1020#1,5MM, COM ISOLAMENTO EM PLACAS DE ISOPOR E REVESTIDAS EM PRFV (POLÍMERO REFORÇADO COM FIBRA DE VIDRO) COM REQUADRO EM ESQUADRIAS DE ALUMÍNIO.
- 03 (TRÊS) PORTAS INTERNAS COM LARGURA DE 70X1,90(L X A), FABRICADA EM TUBO 4020 AÇO CARBONO LIGA1020#1,5MM POR COM ISOLAMENTO EM PLACAS DE ISOPOR E REVESTIDAS EM PRFV (POLÍMERO REFORÇADO COM FIBRA DE VIDRO) COM REQUADRO EM ESQUADRIAS DE ALUMÍNIO.

**AR CONDICIONADO:**

- 03 (TRÊS) APARELHOS DE AR CONDICIONADO 9000BTUS SPLIT LOCALIZADO NA PARTE FRONTAL DO TRAILER AO LADO DA PORTA DE ACESSO, TEM COMO FUNÇÃO REFRIGERAR OU AQUECER OS AMBIENTES.

**SISTEMA ELÉTRICO:**

- TOMADAS DISTRIBUÍDAS NO TRAILER SÃO DE 10ª 2P+T DE ACORDO COM NBR6147 E NBR14136 DA ABNT, POSSUEM INDICATIVOS DEMONSTRANDO SUA VOLTAGEM, 110V OU 220V.

**ILUMINAÇÃO E REDE ELÉTRICA:**

- TODAS AS LUMINÁRIAS DO TRAILER SERÃO LED DE NO MÍNIMO 6W E DEVEM SER ACIONADAS POR INTERRUPTORES NA ENTRADA DO TRAILER DE FORMA INDIVIDUAL POR AMBIENTE.
- TODA REDE ELÉTRICA É DISTRIBUÍDA POR CONDUÍTES E SEGUEM AS NORMATIVAS DA ABNT SEGUNDO NBR 5410.
- PARA LIGAÇÃO DO TRAILER A REDE ELÉTRICA É UTILIZADA UMA TOMADA FÊMEA STECK 32ª 2P+T FIXADA NA PARTE INFERIOR DO TRAILER, UMA TOMADA MACHO STECK 32A E UMA HASTE DE ATERRAMENTO.



- SINALIZAÇÃO EXTERNA DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO EM VIGOR.

#### **SISTEMA HIDRÁULICO:**

- UMA CAIXA EM FIBRA DE VIDRO PARA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 150 LITROS PARA SER UTILIZADA COMO RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL DEVE SER FABRICADA COM SISTEMA INTERNO DE CORTA ONDAS E ACABAMENTO INTERNO EM GEL COAT BRANCO.
- UMA CAIXA EM FIBRA DE VIDRO PARA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 150 LITROS PARA SER UTILIZADA COMO RESERVATÓRIO DE DEJETOS DEVE SER FABRICADO COM SISTEMA INTERNO DE CORTA ONDAS E ACABAMENTO INTERNO EM GEL COAT BRANCO.
- TODO FLUXO DE ÁGUA NO TRAILER DEVE SER FEITO POR BOMBA ELÉTRICA 110V DE FORMA INDIVIDUAL, SENDO UMA BOMBA ELÉTRICA PARA CADA PONTO DE SAÍDA DE ÁGUA.
- 02(DUAS) PIAS COM CUBA DE INOX E TORNEIRA ACIONÁVEIS POR PEDAL.
- O BANHEIRO DEVE POSSUIR VASO SANITÁRIO COM CAIXA ACOPLADA E CUBA INTEGRADA AO SISTEMA DE FORMA A REUTILIZAR A ÁGUA DISPENSADA NA LAVAGEM DAS MÃOS PARA A DESCARGA DOS DEJETOS.

#### **REDE DE OXIGÊNIO:**

A REDE DE OXIGÊNIO (CO<sub>2</sub>), CONTA COM 5 PONTOS, SENDO 2 NO CENTRO CIRÚRGICO E 3 NO PÓS-CIRÚRGICO.

#### **DISPOSIÇÕES DAS SALAS**

##### **SALA I**

TRICOTOMIA – PRÉ-CIRÚRGICO:

SALA DE TRICOTOMIA COM MEDIDAS INTERNA APROXIMADAS DE 2000X2350X2200MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA) DEVIDAMENTE REVESTIDA E COM ISOLAMENTO EM PRFV (POLÍMERO REFORÇADO COM FIBRA DE VIDRO), DO TIPO SANDUÍCHE SENDO UMA CAMADA DE PLACAS DE ISOPOR COM 30MM DE ESPESSURA, 2º (SEGUNDA) CAMADA DE COMPENSADO NAVAL DE 10MM DE ESPESSURA, 3º (TERCEIRA) E ÚLTIMA CAMADA DE ACABAMENTO EM PRFV, NA COR BRANCA SEM EMENDAS, COM ACABAMENTO EM COLA SELANTE A BASE DE POLIURETANO (PU), SUPERFÍCIE LISA SEGUINDO AS NORMAS DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA FACILITANDO A ASSEPSIA E DESINFECÇÃO DO AMBIENTE.

##### **MOVEIS DE COMPOSIÇÃO DA SALA I:**

1 BALCÃO DE ATENDIMENTO E EXAME VETERINÁRIO MEDIDAS DE 1100X700MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA) COM GAIOLA INFERIOR PARA ANIMAIS EM ESPERA PARA CIRURGIA, TAMPO SUPERIOR EM COMPENSADO NAVAL DE 15MM, REVESTIDO EM PRFV OU EM AÇO INOX, E SUA ESTRUTURA CONSTRUÍDA EM AÇO CARBONO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO, E FECHAMENTO EM CHAPA DE AÇO CARBONO PERFURADA E PINTURA ELETROESTÁTICA NA COR CINZA.

1 BALCÃO CONFECCIONADO EM COMPENSADO NAVAL DE 15MM COM LAVATÓRIO EM AÇO INOX COM MEDIAS DE 900X450X900MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA) E TORNEIRA COM ACIONAMENTO POR PEDAL, ARMÁRIO INFERIOR COM GAVETAS, PARA ACOMODAÇÃO INSUMOS E OBJETOS, TODOS AS PORTAS E GAVETAS COM CHAVES 1 BALANÇA DIGITAL INOX SEM COLUNA MEDIDAS: PRATO: 60 X 50 CM (COMPRIMENTO X LARGURA). PRATO EM INOX REMOVÍVEL (FACILITA A LIMPEZA), PLATAFORMA REFORÇADA EM AÇO CARBONO, PÉS REGULÁVEIS (AJUSTÁVEL CASO TENHA DESNÍVEL DO PISO), VERSÁTIL (RÁPIDA E PRECISA), PESA ATÉ 300 KG, SEM COLUNA (O LEITOR PODE SER FIXADO NA PAREDE COM DOIS PARAFUSOS OU SER COLOCADO AO LADO DA BALANÇA NO CHÃO), BIVOLT.

DEVIDAMENTE CERTIFICADA PELO INMETRO.

1 APARELHO DE AR CONDICIONANDO DE 9000BTUS.

1 CONJUNTO DE HIGIENE (SABONETEIRA, PORTA PAPEL TOALHA E DISPENSE PARA ÁLCOOL EM GEL)



## SALA II

### CIRÚRGICO:

SALA CIRÚRGICA COM MEDIDAS INTERNA APROXIMADAS DE 2000X2350X2200MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA) DEVIDAMENTE REVESTIDA E COM ISOLAMENTO EM PRFV (POLÍMERO REFORÇADO COM FIBRA DE VIDRO), DO TIPO SANDUÍCHE SENDO UMA CAMADA DE PLACAS DE ISOPOR COM 30MM DE ESPESSURA, 2º (SEGUNDA) CAMADA DE COMPENSADO NAVAL DE 10MM DE ESPESSURA, 3º (TERCEIRA) E ÚLTIMA CAMADA DE ACABAMENTO EM PRFV, NA COR BRANCA SEM EMENDAS, COM ACABAMENTO EM COLA SELANTE A BASE DE POLIURETANO (PU), SUPERFÍCIE LISA SEGUINDO AS NORMAS DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA FACILITANDO A ASSEPSIA E DESINFECÇÃO DO AMBIENTE.

### MOVEIS DE COMPOSIÇÃO DA SALA II:

1 BALCÃO COM LAVATÓRIO EM AÇO INOX COM MEDIDAS DE 900X450X900MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA) E TORNEIRA COM ACIONAMENTO POR PEDAL, ARMÁRIO INFERIOR COM GAVETAS, PARA ACOMODAÇÃO INSUMOS E OBJETOS, TODAS AS PORTAS E GAVETAS COM CHAVES 1 ARMÁRIO AÉREO COM MEDIDAS 900X300X400MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA) CONFECCIONADO EM COMPENSADO NAVAL DE 15MM DEVIDAMENTE REVESTIDO EM FORMICA E ACABAMENTOS EM FITA PLÁSTICA.

1 MESA CIRÚRGICA VETERINÁRIA EM INOX, UTILIZADA EM PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS, TAPO E ESTRUTURA TOTALMENTE EM INOX COM VINCOS QUE ESCOAM OS LÍQUIDOS EM DIREÇÃO AO DRENO. COMPRIMENTO 1.16 M, ALTURA 80CM A 1.00M E LARGURA 69 CM, COM BALDE DE ALUMÍNIO, SUPORTE DE SORO E SUPORTE DE AMARRA PARA CONTENÇÃO E AMARRA DO ANIMAL.

1 MONITOR MULTIPARÂMETRO TOUCH SCREEN, COM 9 PARÂMETROS SIMULTANEAMENTE, SENDO ELES: ELETROCARDIOGRAFO, POSSIBILITA REALIZAR LAUDOS A DISTÂNCIA; OXÍMETRO; CURVA PLETISMOGRAFIA; FREQUÊNCIA CARDÍACA POR PULSO; ÍNDICE DE PERFUSÃO PELO OXÍMETRO; PRESSÃO ARTERIAL PANI SISTÓLICA, DIASTÓLICA E MÉDIA; FREQUÊNCIA RESPIRATÓRIA - SENSOR DE RESPIRAÇÃO PELO FLUXO DE AR, TEMPERATURA E TABELA DE TENDÊNCIA PAN.

1 APARELHO ANESTESIA INALATÓRIA, COM 1- VÁLVULA ESTABILIZADORA DE PRESSÃO DE OXIGÊNIO INCORPORADA; 1 – VÁLVULA POPOFF (EXPIRATÓRIA); 1- VÁLVULA INSPIRATÓRIA; 1- BOTÃO DE O<sup>2</sup> DIRETO; 1- FLUXÔMETRO COM ESCALA 0-7 L/MIN; 1- MANÔMETRO DE PRESSÃO ENDOTRAQUEAL; 1- FILTRO DE CAL SODADA COM SUPORTE PARA ADAPTAÇÃO AO MÓVEL DE ANESTESIA COM CAPACIDADE PARA 1000 G; SISTEMA DE SATURAÇÃO DE CAL SODADA INICIADO PELA BASE INFERIOR COM SUPORTE PARA BALÃO; 1- BOTÃO DE ACIONAMENTO DE O<sup>2</sup> COM PROTEÇÃO LATERAL (EVITA QUE AO ESBARRAR A DOSAGEM SEJA DESREGULADA); 1- BALÃO DE OXIGÊNIO EM SILICONE AUTOCLAVÁVEL DE 2 LITROS; 1- EXTENSÃO DE OXIGÊNIO DE 5 METROS (PARA CONEXÃO A REDE DE OXIGÊNIO OU CILINDRO); ENTRADA PARA GASES FRESCOS; 1- MANGUEIRA DE PVC ATÓXICA PARA ASPIRAÇÃO Ø6XØ10X1,5 METROS;

1- TUBO PROXIMAL COM MANGUEIRA DE SILICONE (TUBO DO MANÔMETRO DE PRESSÃO ENDOTRAQUEAL); 2-TRAQUEIAS DE SILICONE AUTOCLAVÁVEL Ø12X1,2 METROS; 1- YPSILON PARA CIRCUITO RESPIRATÓRIO EM POLISULFONA, COM ENTRADA PARA TUBO PROXIMAL (TUBO DO MANÔMETRO DE PRESSÃO ENDOTRAQUEAL); 2-CONECTOR RETO 15M X BICO DE 7,5MM; 2- CONECTOR RETO 15M X BICO DE 13MM, PESO TOTAL MONTADO 10 KG

2 PONTOS INDIVIDUAIS DE OXIGÊNIO (CO<sub>2</sub>).

1 MACA DE TRANSPORTE DE PACIENTES PET, TAMPO EM INOX, PROTEÇÃO LATERAL ARTICULADA EM FERRO, SUPORTE DE SORO REMOVÍVEL EM INOX, POSSUI PÉS EM FERRO E RODÍZIOS GIRATÓRIOS, MEDIDAS: (ACL): 90 X 1,40 X 50 (ABERTA).

1 APARELHO DE AR CONDICIONANDO DE 9000BTUS

1 CONJUNTO DE HIGIENE (SABONETEIRA, PORTA PAPEL TOALHA E DISPENSE PARA ÁLCOOL EM GEL)

## SALA III

### PÓS – CIRÚRGICO

SALA PÓS CIRÚRGICA COM MEDIDAS INTERNA APROXIMADAS DE 3000X2350X2200MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA) DEVIDAMENTE REVESTIDA E COM ISOLAMENTO EM PRFV (POLÍMERO REFORÇADO



COM FIBRA DE VIDRO), DO TIPO SANDUÍCHE SENDO UMA CAMADA DE PLACAS DE ISOPOR COM 30MM DE ESPESSURA, 2º (SEGUNDA) CAMADA DE COMPENSADO NAVAL DE 10MM DE ESPESSURA, 3º (TERCEIRA) E ÚLTIMA CAMADA DE ACABAMENTO EM PRFV, NA COR BRANCA SEM EMENDAS, COM ACABAMENTO EM COLA SELANTE A BASE DE POLIURETANO (PU), SUPERFÍCIE LISA SEGUINDO AS NORMAS DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA FACILITANDO A ASSEPSIA E DESINFECÇÃO DO AMBIENTE.

#### **MOVEIS DE COMPOSIÇÃO DA SALA III:**

1 BALCÃO GAIOLA VETERINÁRIOS, MEDIDAS DE 1650X500X900MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA) COM GAIOLA INFERIOR PARA ANIMAIS EM REPOUSO PÓS CIRÚRGICO, TAMPO SUPERIOR EM COMPENSADO NAVAL DE 15MM, REVESTIDO EM PRFV OU EM AÇO INOX, E SUA ESTRUTURA CONSTRUÍDA EM AÇO CARBONO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO, E FECHAMENTO EM CHAPA DE AÇO CARBONO PERFURADA E PINTURA ELETROESTÁTICA NA COR CINZA.

1 BALCÃO CONFECCIONADO EM COMPENSADO NAVAL DE 15MM COM LAVATÓRIO EM AÇO INOX COM MEDIAS DE 1000X450X900MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA) E TORNEIRA COM ACIONAMENTO POR PEDAL, ARMÁRIO PARA FRIGOBAR COM GAVETAS, PARA ACOMODAÇÃO INSUMOS, TODOS AS GAVETAS COM CHAVES

1 RÉGUA TRIPLA DE OXIGÊNIO (CO2).

1 APARELHO DE AR CONDICIONANDO DE 9000BTUS.

1 FRIGOBAR DE 45L

1 CONJUNTO DE HIGIENE (SABONETEIRA, PORTA PAPEL TOALHA E DISPENSE PARA ÁLCOOL EM GEL)

E UM BANHEIRO DENTRO DA SALA PÓS-CIRÚRGICA, COM MEDIDAS INTERNA APROXIMADAS DE 1000X1000X2200MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA) DEVIDAMENTE REVESTIDA E COM ISOLAMENTO EM PRFV (POLÍMERO REFORÇADO COM FIBRA DE VIDRO), DO TIPO SANDUICHE SENDO UMA CAMADA DE PLACAS DE ISOPOR COM 30MM DE ESPESSURA, 2º (SEGUNDA) CAMADA DE COMPENSADO NAVAL DE 10MM DE ESPESSURA, 3º (TERCEIRA) E ÚLTIMA CAMADA DE ACABAMENTO EM PRFV, NA COR BRANCA SEM EMENDAS, COM ACABAMENTO EM COLA SELANTE A BASE DE POLIURETANO (PU), SUPERFÍCIE LISA SEGUINDO AS NORMAS DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA FACILITANDO A ASSEPSIA E DESINFECÇÃO DO AMBIENTE, COM 1 (UM) VAZO SANITÁRIO ELÉTRICO BANCADA COM LAVATÓRIOS EM ACRÍLICO, TORNEIRA EM AÇO INOX, CONJUNTO DE HIGIENE (SABONETEIRA, PORTA PAPEL TOALHA, PORTA PAPEL HIGIÊNICO E DISPENSE PARA ÁLCOOL EM GEL).

#### **SEGURANÇA:**

- CORRENTE DE SEGURANÇA PARA ENGATE DO TRAILER NO VEÍCULO;
- HASTE DE ATERRAMENTO (A SER UTILIZADA SOMENTE QUANDO O PONTO DE REDE EXTERNA NÃO POSSUIR ATERRAMENTO).

**3.3.** Apresentar o CAT (Certificado de Adequação à Legislação de Trânsito) e CCT (Comprovante de Capacitação Técnica), correspondente à marca do veículo ofertada na espécie/Tipo/Carroçaria (especial/reboque/trailer), emitido respectivamente pelo DENATRAN, de acordo com a resolução 291 do CONTRAN de 2008 e pelo INMETRO, referente ao objeto ofertado.

**3.4.** A empresa fornecedora é responsável pela legalização do veículo junto aos Órgãos de Trânsito, bem como pela mão de obra e equipamentos necessários para a entrega e descarregamento dos materiais empenhados, não sendo disponibilizados servidores do Município de Estância para esta tarefa, ou de qualquer das unidades participantes.

## **4. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS**

**4.1.** O prazo de entrega dos materiais de consumo é de **90 (noventa) dias**, contados a partir do



Recebimento da **Ordem de Fornecimento** acompanhada da **Nota de Empenho**.

**4.2.** O Prazo de entrega poderá ser prorrogado por até igual período, mediante justificativa, sujeita a aprovação da Administração.

**4.3.** O envio da **Ordem de Fornecimento** acompanhada de Nota de Empenho à Contratada poderá ser realizado via fax ou qualquer outro meio de comunicação hábil, disponibilizados pelo preposto da contratada.

**4.4.** O horário de entrega deste produto será das 08 h às 12h30min, ficando a contratante desobrigada de receber os materiais fora deste horário, o local de entrega será determinado na **Ordem de Fornecimento (Modelo no Anexo I)**;

**4.5.** Os materiais serão recebidos pelo(a) responsável pelo Patrimônio e Almoxarifado, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta vencedora.

**4.6.** Os produtos deverão ser entregues na sede da **Prefeitura Municipal de Estância**, localizada na **Praça Barão do Rio Branco, 76 – Bairro Centro, CEP: 49.200-000, E-mail: [conveniosestancia@gmail.com](mailto:conveniosestancia@gmail.com)**, conforme as quantidades requisitadas/empenhadas.

**4.6.1.** Serão devolvidos os itens que, na entrega, não atenderem às especificações deste edital e seus anexos, ou apresentarem defeitos que prejudiquem sua funcionalidade.

**4.6.2.** É de responsabilidade da empresa o recolhimento dos bens / itens que não atenderem as condições do edital, bem como com as despesas para a substituição destes.

**4.6.3.** A empresa tem **15 (quinze) dias** para efetuar o recolhimento e reposição dos bens / itens que não atenderem as condições do edital.

**4.7.** O recebimento e a conferência dos produtos serão feitos pela contratante, a qual atestará, por um servidor, devidamente identificado, no documento fiscal correspondente, a recebimento dos produtos, nas condições exigidas, constituindo tal atestado requisito para a liberação dos pagamentos à Contratada.

**4.8.** Os produtos serão recebidos:

**4.8.1.** Provisoriamente: de posse da proposta respectiva, serão recebidos os produtos para verificação conformidade do material com a especificação, quantidade, embalagens, dentre outros, e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo de **15 (quinze) dias** para a sua correção;

**4.8.2.** Definitivamente: após recebimento provisório, estando os produtos de acordo com o requisitado pela contratante, será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura no documento auxiliar da NF-e (Danfe) ou nas vias da nota fiscal.

**4.9.** O recebimento definitivo **não eximirá o fornecedor de suas responsabilidades**, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que a Secretaria Solicitante venha a fazer, baseada na existência de produto inadequado para o uso, no prazo de validade da garantia.

**4.9.1.** O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes de defeitos de fabricação.



**4.9.2.** O recebimento provisório ou definitivo do bem não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto contratado;

**4.9.3.** Na hipótese de o produto apresentar irregularidade não sanada, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente, para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

**4.10.** O prazo de garantia dos materiais será de acordo com o estabelecido pelo fabricante, a contar da emissão da Nota Fiscal.

**4.11.** A licitante deverá observar os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, quando for o caso:

**a)** Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

**b)** Acondicionar os produtos preferencialmente em embalagem individual, adequada com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento.

**4.12.** Durante a vigência contrato ou garantia dos produtos, observadas irregularidades na qualidade do produto recebido, após a sua utilização, ou a qualquer tempo e dentro do prazo de validade, a Secretaria Solicitante convocará a presença do representante do fornecedor, que deverá apresentar-se em **05 (cinco) dias úteis** a contar da convocação, para apor assinatura em amostras que servirão de prova e contraprova, cabendo ao fornecedor, nos termos do artigo 75 da Lei 8.666/93, arcar com as despesas dos ensaios/análises em questão, devendo ainda, se reprovado, substituir de imediato o item considerado insatisfatório. Os procedimentos de inspeção das características referenciais poderão também ser observados aleatoriamente por ocasião dos recebimentos.

## 5. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

**5.1.** Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**a)** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: **marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;**

**b)** O objeto deve estar acompanhado do **manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada**, quando for o caso;

**c)** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**d)** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o produto/objeto com defeitos em relação ao estabelecido no Termo de Referência e na Proposta de Preço apresentada para o presente certame, no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, a contar da data de **Rejeição de recebimento do material** e/ou recebimento **Notificação** emitida pela Secretaria Solicitante.





- e) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) submeter à aprovação do CONTRATANTE toda e qualquer alteração ocorrida nas especificações, em face de imposições técnicas ou de cunho administrativo e legal.
- h) apresentar para pagamento documento fiscal especificando todo o material fornecido, com indicação de preços unitários e total;
- i) respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do Contratante;
- j) Registrar **Preposto** integrante do seu quadro de funcionários e/ou sócios, junto ao **órgão contratante**, que será responsável pelas transações e recebimento de documentos referente a contratação, em caso do desligamento do mesmo, a contratante deverá ser informada imediatamente.
- k) responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo, durante o fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE.
- l) solicitar em tempo hábil, todas as informações de que necessitar para o cumprimento de suas obrigações contratuais;
- m) Indenizar o Município de Estância/SE, por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da execução do contrato, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.
- n) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização do contratante.
- o) Cumprir e fazer cumprir (seus prepostos e/ou conveniados) as leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes pertinentes à matéria de objeto da contratação, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenentes.
- p) Fornecer e manter atualizado o endereço postal e eletrônico, bem como o número de telefone fixo, celular e fax, para que a **Secretaria Municipal da Administração e Planejamento** mantenha os contatos necessários;
- q) Comunicar imediatamente a **Comissão de Permanente de Licitações** e **Secretaria Gestora**, todas as alterações eventualmente ocorridas no ato constitutivo da empresa contratada.
- r) Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto.
- s) Entregar os produtos devidamente acondicionados, devendo garantir a proteção durante o transporte, bem como constar a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor;



t) Responsabilizar-se pela qualidade do produto, sendo que esta responsabilidade subsistirá, na forma da lei, enquanto perdurar a validade do produto, salvo quando, comprovadamente, houver uso indevido, negligência ou armazenamento inadequado por parte do Contratante.

## 6. OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA

- a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo e no Edital e seus anexos;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação;
- c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) prestar informações e esclarecimentos que venham ser solicitados pela empresa CONTRATADA;
- f) Notificar, por escrito, à empresa quaisquer irregularidades encontradas no fornecimento dos equipamentos;
- g) Atestar a(s) Nota(s) Fiscal(s) apresentada(s) a este, especificando todo o produto entregue, de acordo com as especificações constantes neste termo.
- h) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- i) Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle do fornecimento;
- j) Designar representante com competência legal para proceder ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento do objeto.
- k) Fornecer ao término da execução contratual, Atestados de Capacidade Técnica, desde que cumpridas todas as cláusulas contratuais;
- l) Encaminhar a **Secretaria Municipal de Finanças** as Notas Fiscais da CONTRATADA para posterior pagamento;
- m) Permitir o livre acesso dos empregados da contratada às dependências do Contratante para tratar de assuntos pertinentes ao objeto contratado;
- n) Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos contratados entregues em desacordo com o contrato;
- o) Sustar os pagamentos das faturas, no caso de inobservância pela CONTRATADA de qualquer exigência sua;
- p) Registrar as ocorrências havidas com o preposto da CONTRATADA e solicitar as providências necessárias.



## 7. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

**7.1.** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**7.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**7.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**7.4.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

**7.5.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**8.1.** O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na **Lei nº 10.520/2002 (Lei do Pregão)**, que se encontram indicadas abaixo:

**a)** advertência, por escrito, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade;

**b)** multa:

I – pelo atraso na entrega dos produtos em relação ao prazo estipulado: multa de 1% (um por cento) do valor dos produtos não fornecidos, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor dos produtos;

II – pela recusa em efetuar o fornecimento e/ou pela não entrega dos produtos, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: multa de 20% (vinte por cento) do valor do bem;

III – pela demora em substituir os produtos rejeitados, a contar do terceiro dia útil da data da notificação da rejeição, multa de 2% (dois por cento) do valor do produto recusado, por dia decorrido, até o limite de 5 (cinco) dias;

IV – pela recusa da CONTRATADA em substituir os produtos rejeitados, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada nos cinco dias que se seguirem à da rejeição: multa de 20% (vinte por cento) do valor do produto rejeitado;

V – pelo atraso injustificado na Assinatura do Contrato ou Termo Substitutivo e retirada da Nota de Empenho: multa de 1% (um por cento), do valor global do contrato, por dia decorrido. (após o 5º dia de atraso configura-se recusa, aplicando-se a sanção prevista abaixo);



VI – pela recusa na Assinatura do Contrato ou Termo Substitutivo e retirada da Nota de Empenho: multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato.

c) suspensão temporária, de participar em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato, nos moldes do art. 7º da Lei nº 10.520/2002. Da seguinte forma:

I – 01 (um) ano: quando o licitante convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não celebrar contrato e/ ou não mantiver a proposta;

II – 02 (dois) anos: deixar de entregar documentação ou entregar documentação falsa exigida para o certame;

III – 03 (três) anos: fraudar ou falhar na execução do contrato;

IV – 04 (quatro) anos: comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

V – 05 (cinco) anos: quando o contratado cumular duas ou mais inadimplências citadas acima;

**8.2.** As multas estabelecidas no subitem anterior, podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 30% (trinta por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

**8.3.** As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CONTRATADA, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

**8.4.** As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou casos fortuitos, devidos e formalmente justificados e comprovados, e sempre a critério da autoridade competente.

**8.5.** No caso de suspensão de licitar, a CONTRATADA será descredenciada por até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo e das demais comunicações legais (art. 7º da Lei 10.520 de 17/07/02).

**8.3.** As sanções previstas neste TERMO somente serão aplicadas através de regular processo administrativo, observadas as garantias constitucionais do contraditório e da ampla defesa.

Estância/SE, 10 de fevereiro de 2022.

**TERESA ROSELANGE BARRETO COSTA**  
Secretária Mun. da Administração e Planejamento



**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

(encaminhamento obrigatório, imediatamente após a fase de lances)

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Fone/Fax:

Nome do Representante Legal: \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ e CPF: \_\_\_\_\_

**PROPOSTA DE PREÇOS**

Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_\_/2022

LOTE \_\_\_\_

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANTIDADE E ESTIMADA	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL
1				R\$	R\$

1. Prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contado da data de abertura do certame, caso não seja indicado, será considerada de **60 (sessenta) dias corridos**.
2. Declaro que nos preços ora propostos e naqueles que por ventura vierem a ser ofertados, por meio de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis a perfeita prestação dos serviços, tais como: impostos, taxas, transporte, acomodação, sendo de nossa inteira responsabilidade, ainda, os que por ventura venham a ser omitidos na proposta ou incorretamente cotados.
3. Declaro que estamos de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada.
4. O prazo máximo para prestação dos serviços será de \_\_\_\_\_ **dias**, contados a partir da solicitação da Contratante.
5. O valor da proposta é de R\$ \_\_\_\_\_, nos termo acima.

Estância-SE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022

\_\_\_\_\_  
(Carimbo e Assinatura do Representante legal da Empresa)



**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA  
(Identificação da Licitação)**

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante), para fins do disposto no item (completar) do Edital (completar com identificação do edital), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

**(a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;**

**(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (identificação da licitação) não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;**

**(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) quanto a participar ou não da referida licitação;**

**(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;**

**(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas; e**

**(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.**

Cidade/UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(Representante legal do licitante no âmbito da licitação, com identificação completa)



**ANEXO IV – MODELO DE PLANILHA DE CUSTO**

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Fone/Fax:

E-mail:

Banco: Agência:

Local/Data:

Conta Corrente Nº:

**LOTE \_\_\_\_**

ITEM	SERVIÇOS	QUANT.	VALOR UNITÁRIO BRUTO DO	VALOR TOTAL BRUTO	IMPOSTOS INCIDIDOS	VALOR DO TRANSPORTE	ENCARGOS GERAIS / OUTROS	LUCRO DA EMPRESA	VALOR FINAL
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA									

OBS: O licitante deverá inserir em sua **PLANILHA DE CUSTOS** demais elementos que incidam no preço do objeto e que não estão previstos neste MODELO.

Nome do Representante Legal: \_\_\_\_\_

CPF n.º: \_\_\_\_\_

**OBS: CASO EXISTAM OUTROS ITENS PARA COMPOSIÇÃO DO PREÇO, FAVOR INSERIR NA TABELA.**



ANEXO VI – MODELO ORDEM DE FORNECIMENTO N° XXX/20XX

DADOS DO PROCESSO

Licitação: XXXXX \_\_\_\_/20XX

Empenho:

Objeto: Aquisição de XXXXX

Contratante: Prefeitura Municipal de Estância

CNPJ: 13.097.050/0001-80

Contatos: xxxxxxxx@estancia.se.gov.br / 79 3522-XXXX

Responsável: xxxXXXXX

DADOS DA CONTRATADA

Empresa: XXXXXXXX

CNPJ: XXXXXXXXXX

Endereço: XXXXXXXXXXXXX

Preposto: XXXXXXXX

Pelo presente instrumento fica a empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, AUTORIZADA a fornecer os seguintes produtos abaixo descritos:

ITEM	DESCRIÇÃO	LOTE	QTD.	UNID.	VLR. UNIT.	SUBTOTAL
<b>Valor Total Autorizado</b>						

Prazo de Entrega: até XXXXX horas, contados da data do recebimento da ordem de fornecimento.

Órgão Solicitante: Secretaria Municipal de XXXXXXXX

Endereço de Entrega: XXXXXXXXXXXXX

Estância/SE, XX de XXXXXXXXXXX de 20XX.

**Nome do Representante Legal**

Cargo

Decreto

**SECRETARIA SOLICITANTE**

Recebi em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_:\_\_\_\_

**Nome do Representante Legal**

Cargo

CPF

**CONTRATADA**