



O(a) presente Resposta foi publicado no QUADRO DE AVISOS da Sede da Prefeitura Mun. de Estância aos 27/10/21, nos termos do artigo 117 da Lei orgânica Municipal.

**RESPOSTA AO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS**

**TOMADA DE PREÇOS N.º 05/2021/ADM**

Caique Claro Silva  
PRESIDENTE DA CPL/  
ADMINISTRAÇÃO

Em atenção ao pedido de esclarecimentos protocolado pela empresa **EGL ENGENHARIA LTDA** (CNPJ n.º **05.275.061/0001-85**), e após manifestações cabíveis pelo órgão solicitante, por meio do Memorando nº 285/2021/SEFIN-ME/SE, esclarecemos o seguinte:

**Questão 1.**

R. "Serão aceitos outros softwares de domínio público, desde que comprovadamente utilizados por outras municipalidades. Acerca da utilização do QuantumGIS, será aceita a utilização, por se tratar de software opensource e ser de ampla utilização por outros Municípios."

**Questão 2.**

R. a) EXPERIÊNCIA NA EXECUÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS OU SIMILAR PARA PROGRAMAS DE HABITAÇÃO EM ÁREAS URBANAS RECADASTRAMENTO IMOBILIÁRIO PONTUAÇÃO MÁXIMA = 08 pontos;

b) Qualificação e Competência da Equipe Técnica será calculado com base na tabela 8.1.3. CAPACITAÇÃO E EXPERIÊNCIA DA EQUIPE TÉCNICA LICITANTE PONTUAÇÃO MÁXIMA = 12 pontos;

c) Experiência Profissional da Equipe Técnica será calculado com base na tabela 8.1.4. PRESENÇA DE TODOS OS ITENS SOLICITADOS NA PROPOSTA TÉCNICA PONTUAÇÃO MÁXIMA = 80 pontos.

A pontuação do item 'c' tem como objetivo permitir a avaliação da experiência da licitante com base na metodologia que aplica e nos recursos técnicos que utiliza para a solução das diversas fases do Projeto, incluindo o seu gerenciamento.

Seguem as tabelas devidamente corrigidas em suas pontuações (pontuação ajustada):

**8.1.3. CAPACITAÇÃO E EXPERIÊNCIA DA EQUIPE TÉCNICA LICITANTE**

**8.1.3.1.** Neste item será avaliada a capacitação técnica da licitante através da apresentação de atestados relativos à experiência de sua equipe principal:

| PARÂMETROS | SITUAÇÃO E Nº |
|------------|---------------|
|------------|---------------|



|  | DE PONTOS |     |
|--|-----------|-----|
|  | SIM       | NÃO |
| <b>Coordenador Geral do Projeto</b><br><i>Técnico de Nível Superior com Especialização, Mestrado ou Doutorado na área de Geoprocessamento ou Cadastro Técnico, Curso de Gerenciamento de Projetos ou MBA em Gerenciamento de Projetos e Experiência comprovada em Projetos de Cadastramento Imobiliário Municipal Urbano (Cadastro Técnico) e Sistemas de Informações Geográficas para Cadastro Técnico Municipal.</i> | 05        | 01  |
| <b>Coordenador de Base Cartográfica Cadastral</b><br><i>Técnico de Nível Superior (Arquitetura, Cartografia, Geografia, Agronomia, Agrimensura ou Engenharia Civil) com experiência na coordenação da elaboração de base cartográfica cadastral para tecnologia GIS (Geographic Informations System).</i>  | 04        | 01  |
| <b>Coordenador de Sistemas de Dados Cadastrais</b><br><i>Técnico de Nível Superior (Analista de Sistemas ou afim) com experiência em Sistemas d informatizados que envolvam cadastro imobiliário e na integração de dados tributários com bases georreferenciadas.</i>   | 03        | 01  |
| <b>Pontuação máxima</b>  | 12        | 03  |

[...]

#### 8.1.4. PRESENÇA DE TODOS OS ITENS SOLICITADOS NA PROPOSTA TÉCNICA

8.1.4.1. Neste item será avaliado o escopo da Proposta Técnica entregue, através da presença, clareza e objetividade de cada um dos itens solicitados:

| PARÂMETROS   | SITUAÇÃO E Nº DE PONTOS |                     |            |
|--|-------------------------|---------------------|------------|
|  | Atende                  | Atende parcialmente | Não atende |
| <i>Metodologia a ser adotada no desenvolvimento das várias etapas dos serviços é clara e objetiva de forma a permitir à Prefeitura o acompanhamento do Projeto</i>   | 35                      | 10                  | 0          |
| <i>Sistema de gestão e controle da qualidade a ser empregado no desenvolvimento dos serviços permite à Prefeitura verificar a qualidade dos produtos e serviços entregues e a sua compatibilidade com as caracterizaras técnicas descritas no Termo de Referência.</i> | 15                      | 03                  | 0          |
| <i>Fluxograma dos serviços a serem realizados, é detalhado e explicita todas as interdependências entre as diversas fases do</i>   | 15                      | 02                  | 0          |



|   |    |    |   |
|---|----|----|---|
| <i>Projeto.</i>   |    |    |   |
| <i>Cronograma físico de execução dos serviços, é claro e detalhado de forma a apresentar todos os produtos intermediários e possíveis de auditoria e acompanhamento pela Prefeitura.</i>                                    | 10 | 03 | 0 |
| <i>Indicação dos equipamentos, softwares, instalações e pessoal técnico da empresa a serem empregados nos serviços, foi feita de forma detalhada permitindo que a Prefeitura possa constatar o emprego de cada recurso.</i> | 05 | 02 | 0 |
| <i>Pontuação máxima</i>   | 80 | 20 | 0 |

Estância/SE, 26 de Outubro de 2021.

**CAIQUE CLARO SILVA**  
*Presidente da Comissão de Licitação da  
Secretaria Municipal da Administração e Planejamento  
Portaria n.º 407/2021*