



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2017

Processo Administrativo nº 2017.008

A **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA/SE**, inscrita no CNPJ sob o nº 13.097.050/0011-52, estabelecida na Praça Joaquim Calazans nº 228, centro da cidade de Estância/SE, através do Pregoeiro nomeado pela **Portaria nº 186, de 02 Janeiro de 2017**, torna público que realizará o certame licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, sob o nº 03/2017**, que observará os preceitos de direito público e em especial as disposições da Lei nº 10.520/2002, Decretos nº 3.784/2001, 3.555/2005 e 5.450/2005, Decreto Municipal nº 5.251/2005 de 29.09.2005 e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 e suas alterações e a Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 será regido pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, observando o seguinte:

OBJETO:

Prestação de Serviços Gráficos (Impressão), conforme especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

TIPO DE LICITAÇÃO:

Menor preço

FORMA DE FORNECIMENTO:

Fornecimento Integral, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação.

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DO PREGÃO

Data: 24/02/2017.

Local: **www.licitacoes-e.com.br**

ABERTURA DAS PROPOSTAS DO PREGÃO

Data: 09/03/2017. Horário: 08:00 horas. Horário de Brasília

Local: **www.licitacoes-e.com.br**

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

Data: 09/03/2017. Horário: 09:00 horas. Horário de Brasília

Local: **www.licitacoes-e.com.br**

OBSERVAÇÃO:

Formalizações de consultas e Cópia do Edital encontra-se:

Nos sites:

<http://www.licitacoes-e.com.br>;

<http://www.estancia.se.gov.br>;

<http://www.tce.se.gov.br>;

Na CPL – Comissão Permanente de Licitações/SEME:

Endereço: Praça Joaquim Calazans nº 228, centro da cidade de Estância/SE;

Fone/fax: (79) 3522-1589/3522-4294

Endereço Eletrônico: seme.licitacao@estancia.se.gov.br



1. OBJETO

1.1 – A presente licitação tem por objeto **Prestação de Serviços Gráficos (Impressão)**, conforme especificações contidas no ANEXO I – Termo de Referência deste Edital.

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 – As despesas com o objeto da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias abaixo especificadas:

PODER EXECUTIVO

ÓRGÃO: 03

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01

FUNÇÃO PROGRAMÁTICA: 12.361.0005.2045

PROJETO ATIVIDADE: 2045

FONTE DE RECURSO: 0122.000

ELEMENTO DE DESPESA/SUBELEMENTO: 3390.39.48

SALDO ORÇAMENTÁRIO: 771.780,00

PODER EXECUTIVO

ÓRGÃO: 03

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01

FUNÇÃO PROGRAMÁTICA: 12.361.0005.2051

PROJETO ATIVIDADE: 2051

FONTE DE RECURSO: 015.0000

ELEMENTO DE DESPESA/SUBELEMENTO: 3390.39.48

SALDO ORÇAMENTÁRIO: 211.785,89

PODER EXECUTIVO

ÓRGÃO: 03

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02

FUNÇÃO PROGRAMÁTICA: 12.361.0005.2057

PROJETO ATIVIDADE: 2057

FONTE DE RECURSO: 0103.000

ELEMENTO DE DESPESA/SUBELEMENTO: 3390.39.48

SALDO ORÇAMENTÁRIO: 2.213.000,00

3. DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

3.1 – Compõem o presente Edital, dele fazendo parte integrante e indissociável, os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência;**
- b) Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;**
- c) Anexo III – Declaração de Elaboração Independente de Proposta;**
- d) Anexo IV – Declaração de Cumprimento à Lei 123/2006 alterada pela 147/2014.**

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar deste Pregão eletrônico os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos, e que estiverem devidamente **credenciados** por intermédio do site: www.licitacoes-e.com.br

4.2 Não poderão participar:

- a)** consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- b)** empresas suspensas para licitar com a Administração Pública;
- c)** empresas impedidas de contratar com a Administração Pública;
- d)** empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos limites determinados pelo inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93;
- e)** empresas que possuam restrições quanto à sua capacidade técnica ou operacional, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira, regularidade fiscal e trabalhista;
- f)** empresas que estiverem sob regime de concordata ou falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação.
- g)** pessoas jurídicas das quais participem dirigentes ou servidores Municipais, conforme o art. 9º, III, da Lei nº 8.666/93.



4.3 Como requisito para a participação neste Pregão, a licitante deverá manifestar, através de declaração, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

4.4 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

4.5 – Todos os lotes serão destinados exclusivamente a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

4.6 – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014.

4.7 – Em cumprimento ao inciso I do artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014, essa licitação será realizada **EXCLUSIVAMENTE** com a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

4.8 – A condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte será comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

4.9 – A Comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte pelo licitante, empresário ou sociedade será efetuada exclusivamente mediante Certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, emitida no corrente ano, conforme Art. 8º, da Instrução Normativa nº 103, do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30 de abril de 2007, vedada a aceitação de qualquer outra forma de apresentação e deverá ser entregue na fase de credenciamento.

4.10 – A licitante que declarar ser Microempresa ou empresa de Pequeno Porte e não comprovar tal condição na fase de credenciamento em conformidade com subitem 4.8 não se beneficiará do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, portanto, não poderá participar desta licitação.

5. DO CREDENCIAMENTO: APLICATIVO LICITAÇÕES-E

5.1 – Para acesso ao sistema eletrônico *Licitações-e*, os interessados em participar do pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A.

5.2 – Os interessados em se credenciar no aplicativo *Licitações-e* poderão obter maiores informações na Central de Atendimento do Banco do Brasil S.A., telefone **0800 729 0500**, ou na **Cartilha de Fornecedores, disponível na opção Introdução às Regras do Jogo no site www.licitacoes-e.com.br**.

5.3- As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes para o recebimento da chave de identificação e senha pessoal junto às Agências do Banco do Brasil, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, atribuindo poderes para formular propostas e lances de preços e praticar os demais atos e operações no sistema *Licitações-e*.

5.4- Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.5- A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S.A., devidamente justificado.

5.6- É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A. ou o Município de Estância a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.7- O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

6. DA PARTICIPAÇÃO

6.1 – O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de



segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

6.2 – Os trabalhos serão conduzidos por servidores do Município de Estância, denominados **Pregoeiros** e nomeados pela portaria nº **186/2017**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo *Licitações-e*, desenvolvidos pelo Banco do Brasil S.A., constante no site www.licitacoes-e.com.br.

6.3- A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

6.4- Os dados para acesso devem ser informados no site www.licitacoes-e.com.br, opção Acesso Identificado, observado data e horário limite estabelecidos.

6.5- É recomendável que os licitantes apresentem suas propostas com antecedência, não deixando para cadastrá-las no dia do certame. O sigilo das propostas é garantido pelo Banco do Brasil e apenas na data e horário previstos para abertura tornar-se publicamente conhecidas.

6.6- Os interessados poderão anexar à proposta através da opção Oferecer Propostas, em arquivos no formato documento do Word(*.doc), e o tamanho do arquivo não poderá exceder a 2MB.

6.7- O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

6.8- O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.9- Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.10- Qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso deverá comunicar imediatamente ao Banco do Brasil (órgão provedor do sistema).

7. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1 – O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a)** Coordenar o processo licitatório;
- b)** Receber, examinar e decidir as impugnações e consulta ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;
- c)** Conduzir a sessão pública na internet;
- d)** Verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- e)** Dirigir a etapas de lances;
- f)** Verificar e julgar as condições de habilitação;
- g)** Receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h)** Indicar o vencedor do certame;
- i)** Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- j)** Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- l)** Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

8. DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

8.1. Observado o prazo legal, o licitante poderá formular consultas por e-mail ou fax, informando o número da licitação.

8.2- Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital (art. 19, decreto nº 5.450/05).

8.3- As consultas serão respondidas no campo Mensagens, no link correspondente a este Edital no site www.licitacoes-e.com.br.

9. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

9.1- Os interessados deverão observar as datas e os horários limites previstos para a abertura das propostas,



atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto no preâmbulo deste Edital.

9.2- A desclassificação da proposta de preços será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10. DA REFERÊNCIA DE TEMPO

10.1- Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília/DF** e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa a certame.

11. DA ABERTURA DA SESSÃO

11.1 A partir das **09:00 horas do dia 09/03/2017**, terá início a sessão pública do **Pregão Eletrônico nº03/2017**, quando o Pregoeiro verificar as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

11.2- A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.3- O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

11.4- Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do **sistema eletrônico**.

12. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES E ENCERRAMENTO DA ETAPA DE LANCES

12.1- Aberta a etapa competitiva, com a classificação das propostas pelo Pregoeiro, o licitante poderá encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o mesmo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro de valor.

12.2- O licitante poderá oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

12.3- Só serão aceitos os lances cujos valores sejam inferiores ao seu último lance registrado no sistema eletrônico.

12.4- Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

12.5- Ao formular seu lance, o licitante deverá evitar que os valores unitários e totais extrapolem o número de duas casas decimais após a vírgula (casa dos centavos). Caso isto ocorra, o Pregoeiro estará autorizado a adjudicar o item objeto desta licitação, fazendo arredondamentos a menor, no valor unitário.

12.6- Durante o transcurso da sessão pública, o licitante será informado, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

12.7- A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá o tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será encerrada automaticamente pelo sistema a etapa de lances.

12.8- Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

12.9- O Pregoeiro poderá anunciar o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo pregoeiro, acerca da aceitação do lance de menor valor.

12.10- Encerrada a etapa de lances da sessão pública, os licitantes deverão acompanhar a etapa de Aceitação, permanecendo "on-line" para a resposta de dúvidas por parte do Pregoeiro, bem como eventual negociação de valores. Nesta etapa o sistema disponibiliza a possibilidade de um "chat" bilateral.

12.11- No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva deste Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando



possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

12.12- Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão deste Pregão será suspensa e terá reinício após comunicação expressa aos participantes.

13. DAS PROPOSTAS

13.1- Para aceitabilidade da proposta, o licitante que ofertou o menor preço deverá formular e encaminhar, após o término da etapa de lances, sua proposta por escrito, através do fac-símile (0xx79) 3522-1589/3522-4294, em conformidade com os lances eventualmente ofertados, devendo estar de acordo com a especificação constantes no Termo de Referência, Anexo I, e modelo de proposta, Anexo II, deste Edital, e conter, ainda os seguintes dados:

a) prazo de validade de no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega da proposta, após a etapa de lances. Em caso de omissão, considerar-se-á aceito o prazo citado nesta alínea;

b) preço unitário e total para o objeto licitado, fixo e irrevogável, limitado a 02 (duas) casas decimais, numérico e por extenso, expresso em moeda nacional;

c) declaração, no corpo da proposta, de que o preço ofertado inclui todos os custos e despesas inerentes ao objeto licitado, tais como: **taxas, fretes, embalagens, impostos, seguros** e tudo mais que possa influir direta ou indiretamente no custo do fornecimento do objeto licitado, entendido que a falta de manifestação implicará em declaração de que todas as despesas já estão inclusas;

d) razão social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ, Banco, agência, número da conta-corrente;

e) Declaração de Elaboração Independente de Proposta (INSTRUÇÃO NORMATIVA/PME Nº 01/2011), conforme modelo previsto no **Anexo III** deste Edital.

13.2- O encaminhamento das propostas pressupõe o conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no Edital e seus anexos.

13.3- A empresa será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

13.4- A proposta de preços a ser enviada pelo licitante vencedor, após a etapa de lances, deverá ser elaborada em conformidade com o **modelo de proposta comercial, Anexo II**, do Edital e observado as exigências contidas nas alíneas do inciso 13.1, **sob pena de desclassificação**.

13.5- Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher as informações no Campo "Informações Adicionais" ou anexá-las no campo apropriado do sistema do Banco do Brasil, sob pena de **desclassificação** e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

13.6- Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo das propostas inicialmente apresentadas, salvo quando aos ajustes de valor após o encerramento da etapa de lances, se houver.

13.7- Caso o licitante disponibilize sua proposta através do aplicativo www.licitacoes-e.com.br, informamos que não poderá conter nenhum tipo de informação (logomarca, CNPJ, nome do representante, telefone, endereço) que identifique a interessada, **sob pena de desclassificação na participação do certame licitatório**.

14. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

14.1 - Para o julgamento e classificação das propostas será adotado o critério **MENOR PREÇO POR ITEM**.

14.2 - O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço em relação ao preço estimado para a contratação, estipulado dentro dos preços apresentados no mercado, constante no Termo de Referência, em segundo lugar observará a habilitação da licitante conforme disposições do Edital.

14.3 - Se a proposta não for aceitável ou se a empresa licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda o Edital.

14.4 - Ocorrendo a situação a que se refere o subitem acima, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.



14.5 - Reserva-se ao Pregoeiro o direito de solicitar amostra(s) do(s) produto(s) ofertado(s), a fim de garantir a sua qualidade. O prazo para apresentação da(s) amostra(s), quando solicitada, será de **03 (três) dias úteis** e será contado a partir da solicitação feita pelo Pregoeiro durante a sessão pública do Pregão. Não sendo as amostras aprovadas pela Secretaria solicitante, o Pregoeiro convocará automaticamente a segunda colocada e assim sucessivamente. **Após o exame da amostra, quando aceita, se faz adjudicação do objeto vencedor.**

14.6 - Uma vez aceita a proposta quanto ao valor e ao objeto, verificando o cumprimento dos requisitos de habilitação, o Pregoeiro anunciará a licitante vencedora.

14.7 - A ata sessão pública do pregão será disponibilizada na internet par acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

14.8 - Constatado o atendimento às exigências do Edital e verificada a regularidade dos atos praticados pelo Pregoeiro, a autoridade competente registrará no sistema, a homologação do Pregão.

14.9 - O desatendimento às exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que sejam possíveis: a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.

14.10 - No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

15. DA HABILITAÇÃO

15.1- Encerrada a sessão pública, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar sua habilitação **no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado do encerramento da Sessão Pública**. A habilitação encaminhada, deverá vir acompanhada dos originais ou cópias autenticadas.

15.2- Deverá encaminhar as seguintes declarações:

a) declaração de **inexistência de fato superveniente impeditivo** da habilitação, na forma do § 2º, do art. 32, da Lei nº. 8.666/93, alterado pela Lei nº. 9.648/98, nos termos abaixo:

DECLARAÇÃO

Referência: PREGÃO ELETRÔNICO Nº /2017

(nome da empresa) _____, CNPJ ou CIC nº. _____, sediada à (endereço completo), declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data _____

(nome e número da identidade do declarante)

b) declaração, em cumprimento ao Decreto nº. 4.358/02, de **não utilização de mão-de-obra infantil**, nos termos abaixo:

DECLARAÇÃO

Referência: PREGÃO ELETRÔNICO Nº /2017

A (nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____, órgão expedidor _____, e do CPF nº. _____ **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ()

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Local e data _____

(assinatura do representante legal)

15.3 - Para habilitação das empresas licitantes, será exigida documentação relativa:

15.3.1. à Habilitação Jurídica:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;



b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

c) comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) cópia do RG e CPF do representante legal da Empresa.

15.3.2 à Qualificação Econômico financeira:

a) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo Cartório de Distribuição da sede da licitante, expedida nos últimos 30 (trinta) dias que anteceder a abertura da licitação, salvo se consignar no próprio texto data de validade diferente.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. O Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis deverão estar assinados por Contabilista Registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

c) Declaração, anexa ao balanço, assinada pelo representante legal da Empresa e pelo contabilista Registrado no Conselho Regional de Contabilidade, nos termos abaixo:

DECLARAÇÃO

Referência: PREGÃO ELETRÔNICO Nº /2017

(nome da empresa), CNPJ ou CIC nº. _____, sediada à *(endereço completo)*, declara sob as penas da lei, que as informações constantes no balanço apresentado são verdadeiras e estão em conformidade com o Balanço integrante do Livro Diário da Empresa registrado na Junta Comercial.

Local e data _____

(a) _____

(assinatura do representante legal)

(b) _____

(assinatura do contabilista)

c.1) A declaração acima não será exigida quando o balanço apresentado for o mesmo que integra o Livro Diário da Empresa com o registro da Junta Comercial;

d) A boa situação financeira, a que se refere a alínea acima, estará comprovada através dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), os quais deverão ser calculados na forma que segue obedecendo aos seguintes parâmetros:

Liquidez Geral

A) LG = $\frac{\text{ativo circulante} + \text{realizável a longo prazo}}{\text{passivo circulante} + \text{exigível a longo prazo}}$ = igual ou maior que 1,0

Liquidez Corrente

B) LC = $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$ = igual ou maior que 1,0

Solvência Geral

C) SG = $\frac{\text{Ativo Total}}{\text{(Passivo Circulante} + \text{Exigível a longo prazo)}} = \text{igual ou maior que 1,0}$

e) Empresas constituídas a menos de 01 (um) ano poderão participar da licitação, apresentando Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial na sede da Licitante.

15.3.3 – à Regularidade Fiscal e Trabalhista:



- a) **Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**, do Ministério da Fazenda;
- b) Regularidade para com **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- c) Certidões negativas de débitos ou Certidão positiva com efeito de negativa para com as Fazendas **ESTADUAL E MUNICIPAL** da sede da licitante;
- d) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional mediante apresentação de certidão unificada expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os previdenciários (PORTARIA PGFN/RFB Nº 1.751, DE 03 DE OUTUBRO DE 2014);
- e) **Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

15.2.3.4 – A condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte será comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

15.2.3.5 – **Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do seu domicílio, devidamente certificada e assinada, em que se comprove que a empresa participante está registrada naquele órgão como ME ou EPP, emitida no exercício (art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007).**

15.2.3.6 – Declaração de Cumprimento a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, nos moldes do Anexo IV;

15.2.3.7 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

15.2.3.8 – A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item acima, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei 8666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

15.3.4 à Qualificação Técnica:

a) **atestado (s) de capacidade técnica**, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a prestação do serviço semelhante ao objeto desta licitação em termos de características técnicas e quantitativo correspondente à proposta formulada. **Nos atestados devem estar explícitos: a empresa que está fornecendo o atestado e o responsável pelo setor encarregado do objeto em questão.**

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Referência: PREGÃO ELETRÔNICO Nº /2017

(nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ nº. _____, representada legalmente pelo(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____, órgão expedidor _____, e do CPF nº. _____ DECLARA, para os devidos fins que a EMPRESA _____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ nº. _____, estabelecida na _____, já prestou serviços iguais ou similares das especificações do Edital **PREGÃO ELETRÔNICO Nº /2017** e os mesmos apresentam boa qualidade, atendendo as exigências legais e inerentes às suas características, tendo sido a prestação do serviço satisfatório e que atendeu plenamente às nossas expectativas.

Local e data _____

(assinatura do representante legal)

a.1) A empresa poderá apresentar mais de um atestado de capacidade técnica a fim de comprovar a sua aptidão para o fornecimento do objeto da licitação.

16. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS



16.1 – Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda por meio de cópia simples, acompanhadas dos respectivos documentos originais, a ser autenticada pelo Pregoeiro, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

16.2 – Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente.

16.2.1 – As certidões serão consideradas válidas até **60 (sessenta) dias** da data de sua emissão, salvo se consignarem em seu próprio texto prazo e validade diferente.

16.3 – Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

16.4 – A falta de qualquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro.

16.5 – Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial, exceto aqueles que pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

17 – DA CONTRATAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

17.1 – A contratação formalizar-se-á mediante a retirada da **Nota de Empenho de Despesa**, instrumento substitutivo do termo contratual.

17.2 – A fornecedora será convocada, formalmente, para retirar a nota de empenho de despesa, no **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da solicitação.

17.3 – É facultado ao **CONTRATANTE**, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior e/ou não apresentar situação regular no ato da retirada da nota de empenho de despesa, convocar as demais licitantes classificadas, se houver, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital.

17.4 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela CONTRATADA, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela **Secretaria Municipal de Educação**.

17.5 – Na data da retirada da nota de empenho, instrumento substitutivo do termo contratual, e quando da realização do pagamento, poderão ser exigidas a apresentação das certidões atualizadas e a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pela licitante durante toda a vigência contratual.

18. DA RESCISÃO CONTRATUAL

18.1 - A inexecução total ou parcial da contratação enseja a sua rescisão, sem prejuízos das penalidades e multas previstas na Lei 8.666/93, neste Edital e no instrumento contratual, devendo a parte faltosa arcar com todo o ônus, inclusive os judiciais decorrentes da infração.

18.2 - O presente termo poderá ser rescindido de acordo com as alíneas abaixo, sendo registrado nos autos do processo assegurando o contraditório e a ampla defesa, obedecendo especialmente ao disposto nos artigos **78, 79 e 80** da Lei Federal de Licitações:

I - Unilateralmente, por ato escrito da Administração, nos casos abaixo enumerados:

- a) O não cumprimento das Cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- b) A inexecução parcial ou total das cláusulas contratuais, ou apresentar a execução de forma irregular à apresentada na proposta ;
- c) A lentidão no cumprimento do contrato;
- d) Atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;



- e) A paralisação da obra, serviço ou fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
 - f) A subcontratação total ou parcial do objeto contratual, associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital ou no contrato;
 - g) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
 - h) A declaração de falência, insolvência, falecimento do representante da CONTRATADA ou modificação no quando de sócios da empresa que resulte o impedimento da prestação do serviço;
 - i) Razões de interesse público e de alta relevância determinada pela autoridade máxima da esfera administrativa;
 - j) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- II - Amigavelmente**, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração;
- III - Judicialmente**, nos termos da legislação;
- IV** - Quando houver supressão superior a 25% (vinte e cinco por cento) do valor global do contrato;
- V** - Quando ocorrer atraso superior a **90 (noventa) dias** dos pagamentos devidos pela Administração;
- VI** - quando houver suspensão da execução do contrato por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo nos casos especificados no inciso XIV do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

19. DAS SANÇÕES

19.1 - O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na Lei nº 10.520/02, que se encontram indicadas abaixo:

- a) **advertência**, por escrito, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade;
- b) **multa**:

I- pelo atraso na entrega dos produtos em relação ao prazo estipulado: **multa de 1%** (um por cento) do valor dos produtos não fornecidos, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor dos produtos;

II- pela recusa em efetuar o fornecimento e/ou pela não entrega dos produtos, **caracterizada em 10 (dez) dias** após o vencimento do prazo de entrega estipulado: multa de 20% (vinte por cento) do valor do bem;

III- pela demora em substituir os produtos rejeitados, a contar do **terceiro dia útil da data da notificação** da rejeição, multa de 2% (dois por cento) do valor do produto recusado, por dia decorrido, até o limite de **5 (cinco) dias**;

IV- pela recusa da CONTRATADA em substituir os produtos rejeitados, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada nos cinco dias que se seguirem à da rejeição: multa de 20% (vinte por cento) do valor do produto rejeitado;

V - pelo **atraso** injustificado na Assinatura do Contrato ou Termo Substitutivo e retirada da Nota de Empenho: multa de 1% (um por cento), do valor global do contrato, por dia decorrido. (após o 5º dia de atraso configura-se **recusa**, aplicando-se a sanção prevista abaixo);

VI - pela recusa na Assinatura do Contrato ou Termo Substitutivo e retirada da Nota de Empenho: multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato.

c) suspensão temporária, de participar em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste contrato, nos moldes do **art. 7º da Lei nº 10.520/2002**. Da seguinte forma:

I-01 ano - quando o licitante convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não celebrar contrato e/ou não mantiver a proposta;

II-02 anos - deixar de entregar documentação ou entregar documentação falsa exigida para o certame;

III-03 anos - fraudar ou falhar na execução do contrato;

IV- 04 anos - comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

V- 05 anos - quando o contratado cumular duas ou mais inadimplências citadas acima;

19.2 - As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a **30% (trinta por cento) do valor contratado**, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.



19.3 - As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CONTRATADA, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

19.4 - As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou casos fortuitos, devidos e formalmente justificados e comprovados, e sempre a critério da autoridade competente.

19.5 - No caso de suspensão de licitar, a CONTRATADA será descredenciada por até **05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais comunicações legais (**art. 7º da Lei 10.520 de 17/07/02**).

20. DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES

20.1 - Constatando o descumprimento parcial ou total de obrigações contratuais que ensejem a aplicação de penalidades, o agente público, responsável pela gestão ou pela fiscalização do contrato, emitirá notificação escrita ao contratado, para regularização da situação.

Parágrafo único – A notificação a que se refere o *caput* deste artigo será enviada pelo correio, com aviso de recebimento, ou entregue ao contratado mediante recibo ou, na sua impossibilidade, publicada em jornal de circulação no Município e fixado no quadro de avisos do Paço Municipal.

20.2 - Não havendo regularização da situação por parte do contratado, em **até 48 (quarenta e oito) horas** após o recebimento da notificação, a Secretaria Municipal de Educação informará o fato à **Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores do Município de Estância/SE** para instaurar processo administrativo punitivo, juntando os documentos a seguir indicados:

I – Ofício dirigido à **Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores do Município de Estância/SE** relatando a ocorrência, as providências adotadas e os prejuízos causados à Administração Municipal pela inadimplência contratual;

II – termo de recebimento dos produtos ou termo de recebimento ou acompanhamento de serviços;

III - nota de empenho ou, instrumento equivalente;

IV - parecer fundamentado, emitido pelo agente público responsável pela gestão do contrato à Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores;

V - notificação da ocorrência encaminhada ou dado conhecimento ao contratado pela Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores;

VI - documentos que comprovem o descumprimento da obrigação assumida, tais como:

a) nota fiscal, contendo o atesto de recebimento;

b) notificações não atendidas; ou

c) laudo de inspeção, relatório de acompanhamento ou de recebimento e parecer técnico, emitidos pelos responsáveis pelo recebimento ou gestão e fiscalização do contrato.

VII - documentos enviados pelo contratado relativo às ocorrências;

VIII - Cópia do AR ou, publicação em jornal de circulação e fixação no quadro de avisos do Paço Municipal.

20.3 - A Comissão Permanente de Licitações - CPL deverá instruir o processo, antes de encaminhar a Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores, com os seguintes documentos:

a) Edital, convite, dispensa ou inexigibilidade e proposta do contratado;

b) cópia do contrato.

20.4 - A **Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores do Município de Estância/SE** notificará ao contratado quanto da instauração de processo punitivo pelo inadimplimento contratual, através de aviso de recebimento – AR, ou entregue ao fornecedor mediante recibo ou, na sua impossibilidade, publicação em jornal de circulação no Município e fixação no quadro de avisos do Paço Municipal, quando começará a contar o **prazo de 05 (cinco) dias úteis** para apresentação de defesa prévia.

20.5 - Não acolhidas as razões de defesa apresentadas pelo contratado, ou, em sua ausência, situação em que será presumida a concordância do contratado com os fatos apontados, a Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores emitirá parecer conclusivo sugerindo as penalidades a serem aplicadas, na forma prevista na Lei 8.666/93, no Edital e no termo contratual.

20.6 - Acolhido o parecer da Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores, pelo Prefeito Municipal e pelo titular da Secretaria Municipal gestora do contrato, esta, através de portaria, aplicará a penalidade ao contratado pelo descumprimento contratual, com notificação obrigatória ao mesmo por AR, publicação em jornal de circulação



no Município e fixação no quadro de avisos do Paço Municipal.

20.7 - Para qualquer penalidade caberá recurso, dirigido à autoridade que proferiu a decisão, nos termos do Art. 109 da Lei 8.666/93.

20.8 - Interposto recurso ou pedido de reconsideração na forma do item anterior, o processo será instruído pela Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores e, submetidos à Representação da Procuradoria Geral do Município para emissão de parecer, após o que, homologado pelo titular da Secretaria Municipal gestora do contrato e aprovado pelo Prefeito Municipal, deverá ser publicado em jornal de circulação e fixação no quadro de avisos do Paço Municipal.

21. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

21.1 - DEVERES DA CONTRATADA

21.1.1 - Na execução do objeto do contrato, obriga-se a CONTRATADA:

- a)** executar os serviços contratados em conformidade com o estabelecido no Edital e seus anexos;
- b)** substituir os **impressos** que estejam desconformes com as solicitadas pela Secretaria CONTRATANTE;
- c)** submeter à aprovação da CONTRATANTE toda e qualquer alteração ocorrida nas especificações, em face de imposições técnicas ou de cunho administrativo e legal.
- d)** apresentar documento fiscal especificando todos os produtos fornecidos, com indicação de preços unitários e total;
- e)** respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Secretaria participante;
- f)** responder pelos danos causados diretamente a **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo, durante o fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela Secretaria.
- g)** solicitar em tempo hábil todas as informações que necessitar para o cumprimento de suas obrigações contratuais;
- h)** manter, em compatibilidade com o compromisso a ser assumido, durante a vigência do instrumento contratual, todas as condições de habilitação e de qualificação dos produtos exigidos(as) na licitação.

21.2 - DEVERES DA CONTRATANTE

21.2.1 - Na execução do objeto do contrato, obriga-se a **CONTRATANTE** a:

- a)** prestar informações e esclarecimentos que venham ser solicitados pela CONTRATADA;
- b)** notificar, por escrito, à CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas nos produtos fornecidos;
- c)** atestar a(s) Nota(s) Fiscal(is) correspondente(s), após o aceite dos produtos fornecidos;
- d)** efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas;
- e)** participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade dos produtos;
- f)** designar representante com competência legal para proceder ao acompanhamento e fiscalização dos fornecimentos.

22. DO RECEBIMENTO DO OBJETO, DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO

22.1 - As obrigações assumidas deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

22.2 - Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas nos arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a execução do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento contratual.



22.3 - A execução do objeto será fiscalizada e gerenciada por representante da CONTRATANTE, especialmente designado para esse fim, a ser oportunamente indicado pela **Secretaria Municipal de Educação**.

22.4 – A Secretaria Municipal de Educação registrará todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, sendo-lhe assegurada a prerrogativa de:

- a) atestar as notas fiscais correspondentes à execução do objeto contratual;
- b) solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias para a boa execução do objeto contratual;
- c) emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do objeto e, em especial, na aplicação das sanções estabelecidas;
- d) fiscalizar a execução do objeto contratado, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas;
- e) determinar o que for necessário à regularização de faltas verificadas;
- f) sustar os pagamentos das faturas, no caso de inobservância pela CONTRATADA de qualquer exigência sua;
- g) registrar as ocorrências havidas, firmado juntamente com o preposto da CONTRATADA;

22.5 - A fiscalização exercida pela CONTRATANTE não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

23. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

23.1 – A entrega das impressões, objeto desta licitação, ocorrerá de forma **INTEGRAL**.

23.2 - A Secretaria Municipal de Educação entrará em contato com a empresa vencedora, para que a mesma realize a **entrega dos materiais**.

23.3 - O prazo de entrega dos materiais, depois de formalizada a solicitação, não deverá ser superior a **20 (vinte) dias corridos**.

23.4 - Os materiais deverão ser entregues, no endereço abaixo:

• **Na Sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Praça Joaquim Calazans nº 228- A (2º Piso), Centro, – CEP. 49.200-000 – Estância -SE, no horário das 07: 00 às 13:00h de segunda à sexta -feira.**

23.5 - Pelo descumprimento do prazo de entrega, será aplicada a sanção constante no item - **DAS SANÇÕES**, deste Edital.

23.6 - A falta de quaisquer dos produtos, objeto deste certame, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento objeto desta licitação e não eximirá a fornecedora das sanções a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

24. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTAMENTO E DAS RETENÇÕES

24.1- O pagamento será realizado de **forma integral**, de acordo com as obrigações realizadas, ou seja, com base no quantitativo solicitado pela CONTRATANTE e efetivamente fornecido pela CONTRATADA.

24.2 - O pagamento será efetuado após empenho e liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente indicada pelo licitante(s) vencedor (es), no prazo de até **30 (trinta) dias** consecutivos, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pelo Setor responsável pelo recebimento da Secretaria solicitante.

24.3 - Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança, atualizações das certidões, que por ocasião estiverem vencidas de regularidade junto Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional mediante apresentação de certidão unificada expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os previdenciários (PORTARIA



PGFN/RFB N° 1.751, DE 03 DE OUTUBRO DE 2014), FGTS, Estadual, Municipal e Trabalhista.

24.4 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

24.5 - Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo de **30 (trinta) dias** reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

24.6 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

24.7- O preço apresentado na proposta será fixo e não sofrerá reajuste.

24.8 - Do valor global contratado para a prestação dos serviços será retido:

a) 5% (cinco por cento) referente ao ISS.

25. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

25.1 - Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, solicitar esclarecimentos e providências.

25.2 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas**.

25.3 - Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada e publicada nova data para a realização do certame.

25.4 - As impugnações protocoladas intempestivamente não serão levadas em consideração.

26. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO NA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

26.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

26.2 - O prazo para manifestação sobre a intenção de interpor recurso será aberto pelo Pregoeiro, durante a sessão, na fase de habilitação.

26.3 - Será concedido à licitante que manifestar a intenção de interpor recurso o prazo de **03 (três) dias** para apresentação dos memoriais, os quais deverão ser enviados por meio eletrônico, havendo campo específico para esse fim no site www.licitacoes-e.com.br. As demais licitantes, caso haja interesse, poderão apresentar contra-razões, também por meio eletrônico, no prazo de **03 (três) dias** a contar do término do prazo do recorrente, **sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos**.

26.4 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

26.5 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

27.6 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

26.7 - Caberá à autoridade competente decidir os recursos contra ato do Pregoeiro, quando este mantiver sua decisão.

26.8 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES da Secretaria Municipal de Educação, localizada à Joaquim Calazans nº 228, centro, Estância/SE

26.9 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o pregoeiro adjudicará o objeto e a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

27. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME

27.1 - Não sendo interpostos recursos, o Pregoeiro fará a adjudicação do lote(s) ao(s) licitante vencedor(es), após o que encaminhará à autoridade competente para homologação da licitação.



27.2 - Havendo recurso, após deliberação sobre o mesmo, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto, homologando em favor do licitante vencedor.

27.3 - Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato, estará sujeito às penalidades previstas no item — **DAS SANÇÕES**. Neste caso, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado e, se for o caso, celebrar o Contrato.

28. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

28.1 - A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a presente licitação, em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

28.2 - Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do CONTRATADO de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do instrumento contratual ou documento equivalente.

29. DA FRAUDE À LICITAÇÃO

29.1 - A constatação, no curso da presente licitação, de condutas ou procedimentos que impliquem em atos, contrários ao alcance dos fins nela objetivados, ensejará a formulação de imediata representação ao MINISTÉRIO PÚBLICO para que sejam adotadas as providências direcionadas à apuração dos fatos e instauração do competente procedimento criminal, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para os fins estabelecidos no art. 88, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

30. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

30.1 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que sejam atendidos o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

30.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

30.3 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

30.4 - Reserva-se ao Pregoeiro o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

30.5 - No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a data da abertura desta licitação;
- b) alterada as condições do presente Edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

30.6 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no Pregão, sem prejuízos dos atos realizados.

30.7- Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

30.8- A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício por provocação, mediante ato escrito e fundamento, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

30.9 - É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior:



a) proceder consultas ou diligências que entender cabíveis, interpretando as normas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

b) relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do licitante, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação dos princípios básicos da licitação;

c) convocar as licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.

30.10 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

30.11- As dúvidas decorrentes da interpretação deste Edital e as informações adicionais, que se fizerem necessárias à elaboração das Propostas, deverão ser apresentadas via ofício, email ou por fax, conforme informações constantes do preâmbulo deste Edital, ao Pregoeiro, com antecedência mínima de **02 (dois) dias úteis** antes da data de abertura da sessão.

30.12 - Os pedidos de esclarecimentos de que trata o subitem acima não constituirão, necessariamente, motivos para que se altere a data e o horário do Pregão.

30.13 - As questões formuladas, bem como as respostas de interesse geral, serão divulgadas para todos os que retiraram o Edital, resguardando-se o sigilo quanto à identificação da empresa consulente.

30.14 - As alterações do Edital que, inquestionavelmente, afetarem a formulação da proposta, serão informadas para todas as licitantes que retiraram o Edital e divulgadas pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido. Do contrário, serão mantidos a data e horário da sessão.

30.15 - As situações não-previstas neste Edital, inclusive as decorrentes de caso fortuito ou de força maior, serão resolvidas pelo Pregoeiro ou pela autoridade competente, desde que pertinentes com o objeto do Pregão e observadas a legislação em vigor.

30.16 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento; só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTÂNCIA.

30.17 - Serão observados e assegurados tratamento diferenciado concedidos as microempresas e as empresas de pequeno porte na participação em certames licitatórios do Município, conforme determina a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, em especial os previstos nos artigos 43 a 45 da referida lei.

30.17.1- As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

b) A não-regularização da documentação, no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

31. DOS CASOS OMISSOS

31.1 - Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo Pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições de Lei nº 8.666/93, de 21.06.93. Lei nº 10.520, de 17.06.2002, Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000 e suas alterações, Decreto nº 5.450/2005 de 31.05.2005 e a Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

Estância-SE, 22 de fevereiro de 2017.



Hélia Santana Pinto Aragão
Autoridade Competente

Edson Luiz de Oliveira Santos
Pregoeiro

Equipe de Apoio:

Caique Claro Silva
Valéria Araújo Santos



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 03/2017

Processo Administrativo nº 2017.008

1. OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a **Prestação de Serviços Gráficos (Impressão)**, conforme especificações constantes neste termo.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 – Atender à necessidade dos professores da rede municipal no que se refere ao registro das aulas, anotação de faltas/presenças e notas dos alunos e suprir a necessidade das escolas relativas aos instrumentos (materiais) necessários para efetuar a matrícula e demais ações escolares.

3. DO DETALHAMENTO – LOTES

Lotes destinados exclusivamente a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

LOTE I

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Diário de Creche , conforme modelo definido pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação. Formato: 20 x 30 cm (fechado) Capa: Papel Offset 240 g – preto e branco Folhas Internas: 40 folhas em papel offset 75 g – preto e branco	Unidade	100

Valor de Referência do Lote I: R\$ 3.666,67 (Três mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

LOTE II

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Diário do Ensino Fundamental do 6º ao 9º , conforme modelo definido pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação. Formato: 18,5 x 22,5 cm fechado Capa: Papel Offset 240 g – amarelo, preto e branco Folhas Internas: 40 folhas em papel offset 75 g – preto e branco	Unidade	1000

Valor de Referência do Lote II: R\$ 10.166,67 (Dez mil, cento e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

LOTE III

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Diário da Educação Infantil , conforme modelo definido pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação. Formato: 20 x 30 cm (fechado) Capa: Papel Offset 240 g – preto e branco Folhas Internas: 40 folhas em papel offset 75 g – preto e branco	Unidade	80

Valor de Referência do Lote III: R\$ 3.280,00 (Três mil, duzentos e oitenta reais).



LOTE IV

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Diário do A.E.E. , conforme modelo definido pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação. Formato: 20 x 30 cm (fechado) Capa: Papel Offset 240 g – preto e branco Folhas Internas: 40 folhas em papel offset 75 g – preto e branco	Unidade	10

Valor de Referência do Lote IV: R\$ 562,00 (Quinhentos e sessenta e dois reais).

LOTE V

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Diário de E.J.A do 2º ao 5º ano conforme modelo definido pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação. Formato: 18,5 x 22,5 cm fechado Capa: Papel Offset 240 g – amarelo, preto e branco Folhas Internas: 40 folhas em papel offset 75 g – preto e branco	Unidade	100

Valor de Referência do Lote V: R\$ 3.586,67 (Três mil, quinhentos e oitenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

LOTE VI

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Diário de E.J.A do 6º ao 9º ano conforme modelo definido pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação. Formato: 18,5 x 22,5 cm fechado Capa: Papel Offset 240 g – amarelo, preto e branco Folhas Internas: 60 folhas em papel offset 75 g – preto e branco	Unidade	300

Valor de Referência do Lote VI: R\$ 7.850,00 (Sete mil, oitocentos e cinquenta reais).

LOTE VII

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Diário de Classe Ensino Fundamental do 2º ao 5º ano conforme modelo definido pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação. Formato: 30 x 20 cm fechado Capa: Papel Offset 240 g – amarelo, preto e branco Folhas Internas: 40 folhas em papel offset 75 g – preto e branco	Unidade	200

Valor de Referência do Lote VII: R\$ 5.166,67 (Cinco mil, cento e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

LOTE VIII

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Pasta do Aluno , conforme modelo definido pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação. Tamanho: 33 x 23,5 (Fechada) Papel Offset 240g – preto e branco	Unidade	10.000

Valor de Referência do Lote VIII: R\$ 12.833,33 (Doze mil, oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).



LOTE IX

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Ficha Individual do Aluno do Ensino Fundamental , conforme modelo definido pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação. Impressão Frente Formato: 21 x 31 cm Papel Offset 90 g – preto e branco	Unidade	1000

Valor de Referência do Lote IX: R\$ 463,33 (Quatrocentos e sessenta e três reais e trinta e três centavos).

LOTE X

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Ficha Individual do Aluno da Educação Infantil , conforme modelo definido pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação. Impressão Frente Formato: 21 x 31 cm Papel Offset 90 g – preto e branco	Unidade	500

Valor de Referência do Lote X: R\$ 325,00 (Trezentos e vinte e cinco reais).

LOTE XI

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Ficha Individual do Aluno EJA , conforme modelo definido pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação. Impressão Frente e Verso Formato: 21 x 31 cm Papel Offset 90 g – preto e branco	Unidade	500

Valor de Referência do Lote XI: R\$ 325,00 (Trezentos e vinte e cinco reais).

LOTE XII

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Ficha de Matrícula do Ensino Fundamental , conforme modelo definido pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação. Impressão Frente e Verso Formato: 21 x 31 cm Papel Offset 90 g – preto e branco	Unidade	3.000

Valor de Referência do Lote XII: R\$ 1.380,00 (Hum mil trezentos e oitenta reais).

LOTE XIII

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Ficha Matrícula do Aluno da Educação Infantil , conforme modelo definido pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação. Impressão Frente Formato: 21 x 31 cm Papel Offset 90 g – preto e branco	Unidade	1000

Valor de Referência do Lote XIII: R\$ 450,00 (Quatrocentos e cinquenta reais).



LOTE XIV

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Ficha Matrícula da EJA , conforme modelo definido pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação. Impressão Frente e Verso Formato: 21 x 31 cm Papel Offset 90 g – preto e branco	Unidade	500

Valor de Referência do Lote XIV: R\$ 300,00 (Trezentos reais).

LOTE XV

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Guia de Transferência Ensino Fundamental , conforme modelo definido pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação. Impressão Frente e Verso Formato: 21 x 31 cm Papel Offset 90 g – preto e branco	Unidade	2.000

Valor de Referência do Lote XV: R\$ 980,00 (Novecentos e oitenta reais).

LOTE XVI

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Certificado de Conclusão Ensino Fundamental , conforme modelo definido pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação. Impressão Frente e Verso Formato: 21 x 31 cm Papel Offset 90 g – preto e branco	Unidade	500

Valor de Referência do Lote XVI: R\$ 291,67 (Duzentos e noventa e um reais e sessenta e sete centavos).

LOTE XVII

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Guia de Transferência ensino Fundamental Educação de Jovens e Adultos conforme modelo definido pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação. Impressão Frente e Verso Formato: 21 x 31 cm Papel Offset 90 g – preto e branco	Unidade	500

Valor de Referência do Lote XVII: R\$ 325,00 (Trezentos e vinte e cinco reais).

LOTE XVIII

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Certificado de Conclusão Ensino Fundamental Educação de Jovens e Adultos conforme modelo definido pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação. Impressão Frente e Verso Formato: 21 x 31 cm Papel Offset 90 g – preto e branco	Unidade	500

Valor de Referência do Lote XVIII: R\$ 325,00 (Trezentos e vinte e cinco reais).



LOTE XIX

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Ata do Rendimento Escolar do Ensino Fundamental , conforme modelo definido pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação. Impressão Frente e Verso Formato: 21 x 31 cm Papel Offset 90 g – preto e branco	Unidade	500

Valor de Referência do Lote XIX: R\$ 325,00 (Trezentos e vinte e cinco reais).

LOTE XX

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Mapa de Apuração do Resultado final , conforme modelo definido pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação. Impressão Frente e Verso Formato: 21 x 31 cm Papel Offset 90 g – preto e branco	Unidade	100

Valor de Referência do Lote XX: R\$ 173,00 (Cento e setenta e três reais).

LOTE XXI

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Ata de Apuração do Resultado final , conforme modelo definido pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação. Impressão Frente e Verso Formato: 21 x 31 cm Papel Offset 90 g – preto e branco	Unidade	100

Valor de Referência do Lote XXI: R\$ 173,00 (Cento e setenta e três reais).

4 - CRITÉRIO PARA A ACEITABILIDADE DO PREÇO

4.1 - O valor máximo aceito para a contratação dos serviços é o indicado no valor de referência de cada lote acima descrito.

4.2 - Os valores acima indicados foram baseados em pesquisa de mercado, cujos orçamentos encontram-se acostados ao processo administrativo e disponíveis para consulta dos interessados.

4.3 - A disputa ocorrerá pelo valor global do Lote.

5 - CONDIÇÕES GERAIS

5.1- Os modelos dos formulários e demais materiais especificados em todos os Lotes deste termo de referência estão disponíveis aos interessados na sala da Comissão Permanente de Licitações da Secretaria Municipal de Educação;

5.2 - Os serviços cotados deverão atender as especificações e quantitativos constantes neste Termo de Referência;

5.3 - A empresa **CONTRATADA deverá realizar a confecção do material de acordo com os modelos;**

5.4 - Antes da impressão do quantitativo total, uma amostra de cada item deve ser apresentada a Secretaria Municipal de Educação para análise e aprovação;

5.5 - Caso a empresa **CONTRATADA faça a impressão do material sem a aprovação da amostra a mesma se responsabilizará pelo ônus com as adequações e correções indicadas pela **CONTRATANTE**.**

6. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA



6.1 – A entrega das impressões, objeto desta licitação, ocorrerá de forma **INTEGRAL**.

6.2 - A **Secretaria Municipal de Educação** entrará em contato com a empresa vencedora, para que a mesma realize a **entrega dos materiais**.

6.3 - O prazo de entrega dos materiais, depois de formalizada a solicitação, não deverá ser superior a **20 (vinte) dias corridos**.

6.4 - Os materiais deverão ser entregues, no endereço abaixo:

• **Na Sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Praça Joaquim Calazans nº 228-A (2º Piso), Centro, – CEP. 49.200-000 – Estância -SE, no horário das 07: 00 às 13:00h de segunda à sexta - feira.**

6.5 - Pelo descumprimento do prazo de entrega, será aplicada a sanção constante no item - **DAS SANÇÕES**, deste Edital.

6.6 - **A falta de quaisquer dos produtos, objeto deste certame, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento objeto desta licitação e não eximirá a fornecedora das sanções a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.**

7. DEMAIS INFORMAÇÕES

7.1 - Os deveres da empresa vencedora do certame – **CONTRATADA e CONTRATANTE** estão dispostos no item 20 do edital

7.2 - As sanções administrativas e procedimentos para a sua aplicação, bem como as condições de rescisão contratual e formas de pagamento encontram-se descritas dos itens 18 ao 24 do edital.

Estância-SE, 22 de fevereiro de 2017.

Hélia Santana Pinto Aragão
Autoridade Competente

Edson Luiz de Oliveira Santos
Pregoeiro

Equipe de Apoio:

Caique Claro Silva
Valéria Araújo Santos



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(encaminhamento obrigatório, imediatamente após a fase de lances)

Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
Fone/Fax:
E-mail:
Banco: Agência:
Local/Data:
Conta-Corrente Nº:

LOTE ____

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UND	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO UNITÁRIO POR EXTENSO	PREÇO TOTAL	PREÇO TOTAL POR EXTENSO
					R\$	XXXX	R\$	XXX
VALOR GLOBAL DO LOTE								R\$
VALOR GLOBAL DO LOTE POR EXTENSO								XXX

**** Conforme especificações constantes no Termo de Referência**.**

- Prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de entrega da proposta, após a etapa de lances. Em caso de omissão, considerar-se-á aceito o prazo citado de **60 (sessenta) dias corridos**.

- Declaro que os produtos a serem entregues atenderão aos requisitos de qualidade exigidos no **Edital e seus anexos**.

- Declaro que nos preços ora propostos e naqueles que por ventura vierem a ser ofertados, por meio de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis ao perfeito fornecimento do produtos objeto desta proposta, tais como: **taxas, fretes, impostos** e tudo mais que possa influir direta ou indiretamente no custo do fornecimento, entendido que a falta de manifestação implicará em declaração de que todas as despesas já estão inclusas.

Nome do Representante Legal: _____ CPF: _____

Estância-SE, ____ de _____ de 2017.

Proponente



ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2017

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante), para fins do disposto no item (completar) do Edital (completar com identificação do edital), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) **foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato** da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (identificação da licitação) não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) **não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato** da (identificação da licitação) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) **não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (órgão licitante)** antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Estância/SE, __ de _____ de 2017.

(representante legal do licitante no âmbito da licitação, com identificação **completa**)



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO À LC 123/2006 alterada pela LC 147/2014

REFERENTE: Pregão Eletrônico nº ____/2017.

OBJETO:

A empresa _____, CNPJ _____, estabelecida _____, por intermédio de seu representante legal Sr^{o(a)}. _____, brasileiro(a) maior, capaz, endereço _____, estado civil _____, profissão _____, portador da RG nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA** que não se enquadra em nenhum dos impedimentos previstos no Art. 3º, §4º da Lei Complementar 123/2006, fazendo jus ao regime diferenciado e favorecido estabelecido na referida Lei.

_____/____, (data da abertura dos envelopes).

(identificação e assinatura do declarante).