



TERMO DE CONTRATO Nº 49/2022 - ADM

TERMO DE CONTRATO Nº 49/2022. **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM DE VEÍCULO**, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO E A EMPRESA **RODOLFO SILVA NUNES – ME**, NOS TERMOS DO PROCESSO LICITATÓRIO, **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2021 – REGISTRO DE PREÇOS**.

Termo contratual celebrado entre o **MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA** inscrito no CNPJ sob o nº. 13.097.050/0001-80 representado por seu **Prefeito, Sr. GILSON ANDRADE DE OLIVEIRA**, registrado no C.P.F sob o nº. 189.925.795-00 e RG n. 305.196 SSP/SE, residente e domiciliado a Rua José Gomes de Oliva, nº 250, Bairro Alagoas, município de Estância/SE, CEP: 49.200-000, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO**, neste ato representada pela Secretária Municipal, Sra. **LIDIANE SOUZA NOBRE**, C.P.F n.º 012.982.435-64 e RG n.º 11.467.880-45 SSP/BA, residente e domiciliado na Rua B, Loteamento Bela Vista, 96 Bairro Alecrim, Estância/SE, CEP 49.200-000, por ora denominada **CONTRATANTE**, tendo por outra parte a empresa **RODOLFO SILVA NUNES – ME** inscrita regularmente no C.N.P.J sob o n.º 02.446.252/0001-74, estabelecida à Rua do Pompeu, nº 180-A, bairro Porto D'Areia, município de Estância/SE, CEP: 49.200-000, neste ato representada por seu Empresário, o senhor **RODOLFO SILVA NUNES**, inscrito no C.P.F sob o nº 250.392.533-20, portador do RG n. 02.999.752-66 SSP/BA, residente e domiciliado à Rua do Pompeu, nº 180, bairro Porto D'Areia, município de Estância/SE, CEP: 49.200-000, por ora denominada **CONTRATADA**, têm justo e acordado entre si o presente instrumento, celebrado com o amparo da Lei n.º. 8.666, de 21/06/1993, e em decorrência do Edital de **Pregão Eletrônico n.º 29/2021**, mediante as cláusulas e condições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Este termo decorre da aplicação da Lei n. 10.520/02, Decretos Federais nº 3.784/01, 3.555/00 e Decreto nº 7.892/13 – Sistema de Registro de Preços, Decreto Municipal nº 7.465/2020, Lei Federal nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor e, subsidiariamente, pela Lei n. 8.666/93 e suas alterações e a Lei Complementar nº 123/06 e Lei nº 147/2014, será regido pelas condições estabelecidas neste instrumento.

CLAUSULA SEGUNDA – OBJETO

2.1. O objeto deste termo são para as **FUTURAS AQUISIÇÕES DE LAVAGENS DE VEÍCULOS PEQUENO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO**, conforme especificações e quantidades detalhadas no **Anexo I** deste Termo.

Rodolfo Silva Nunes
Administrador

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2021.006.152

2.2. Os termos do presente estão de acordo com o especificado no item 23 da Ata de Registro de Preços n.º 78/2021 decorrente do Pregão Eletrônico n.º 29/2021 e a proposta apresentada pela Empresa vencedora do certame.

CLÁUSULA TERCEIRA – FORMA E REGIME DE EXECUÇÃO

3.1. O contrato será por forma de Execução Indireta;

3.2. O regime de execução apresentado neste contrato é o tipo empreitada por preço global, sendo contratada a Prestação de Serviços por preço total e certo.

CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA E ALTERAÇÃO CONTRATUAL

4.1. O contrato terá vigência até 31/12/2022, iniciada a contagem a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, de acordo com as determinações do art. 57 da Lei n.º 8.666/93.

4.2. Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato.

4.3. Os contratos poderão ser alterados, com as devidas justificativas, para melhor adequação da necessidade da **Secretaria Municipal da Cultura e Turismo**, observando as disposições do artigo 65 da Lei 8.666/93.

4.4. No caso de pedido de revisão de preço para reequilíbrio econômico-financeiro a empresa deverá apresentar alterações ocorridas na planilha de custos apresentada na data da elaboração da proposta inicial, demonstrando a nova composição de preço, comprovar e justificar as alterações ocorridas.

4.5. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro só será acatado se for devidamente comprovado fundamentado nos requisitos legais constantes no artigo 65, II, “d” da Lei n.º 8.666/93, só podendo ser repassado a Contratante após formalização do pedido e do processo de alteração contratual.

CLÁUSULA QUINTA – DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Os preços para as futuras aquisições dos serviços de Lavagens de Veículos são os unitários ofertados por item, nos termos da Ata de Registro de Preços decorrentes do Pregão Eletrônico n.º 29/2021 e contidos na proposta da empresa, conforme especificação abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO
01	Lavagem geral de motos: Incluindo motor com lubrificação e pulverização com querosene.	SERVIÇO	SERVIÇO	142	R\$ 24,00
02	Lavagem geral em veículos de médio porte (Ambulância / Caminhonete): Lavagem completa interna e externa, com lubrificação total por baixo da lataria e motor, com aspiração e limpeza de carpetes, aplicação de silicone no painel e componentes internos plásticos do veículo, lavagem de tapetes. Desodorização interna com produtos	SERVIÇO	SERVIÇO	431	R\$ 100,00

Rodolfo Silva Nunes
Administrador C.



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2021.006.152

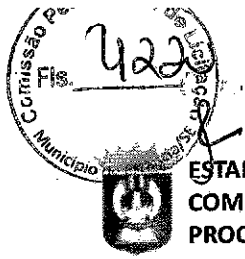


	industrializados e aprovados pela ANVISA e ou MS. Carroceria: (madeira ou chapeada) lavagem completa com pulverização inferior e superior.				
03	Lavagem geral em veículo Tipo Van (Ducati/Iveco): Limpeza completa interna com aspiração e limpeza de carpetes, aplicação de silicone no painel e componentes internos plásticos do veículo, lavagem de tapetes aspiração, e lavagem completa externa, com lubrificação total por baixo da lataria e motor. Desodorização interna com produtos industrializados e aprovados pela ANVISA e ou MS.	SERVIÇO	SERVIÇO	25	R\$ 144,00
04	Lavagem geral em veículo de 25 Lugares (MICRO-ÔNIBUS): Limpeza completa interna com aspiração e limpeza de carpetes, aplicação de silicone no painel e componentes internos bancos, plásticos do veículo, lavagem de tapetes aspiração, e lavagem completa externa, com lubrificação total por baixo da lataria e motor. Desodorização interna com produtos industrializados e aprovados pela ANVISA e ou MS.	SERVIÇO	SERVIÇO	321	R\$ 201,00
05	Lavagem geral em veículo caminhão baú: Limpeza completa interna com aspiração e limpeza de carpetes, aplicação de silicone no painel e componentes internos bancos, plásticos do veículo, lavagem de tapetes aspiração, e lavagem completa externa, com lubrificação total por baixo da lataria e motor. Desodorização interna com produtos industrializados e aprovados pela ANVISA e ou MS.	SERVIÇO	SERVIÇO	49	R\$ 239,00
06	Lavagem geral em veículo caminhãozinho: Limpeza completa interna com aspiração e limpeza de carpetes, aplicação de silicone no painel e componentes internos, plásticos do veículo, lavagem de tapetes aspiração, e lavagem completa externa, com lubrificação total por baixo da lataria e motor. Desodorização interna com produtos industrializados e aprovados pela ANVISA e ou MS.	SERVIÇO	SERVIÇO	85	R\$ 162,00
07	Lavagem geral em veículo caminhão	SERVIÇO	SERVIÇO	123	R\$ 201,00

 **Silva Nunes**
Administrador







ESTADO DE SERGIPE
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
 PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2021.006.152

	carroceria: Limpeza completa interna com aspiração e limpeza de carpetes, aplicação de silicone no painel e componentes internos, plásticos do veículo, lavagem de tapetes aspiração, e lavagem completa externa, com lubrificação total por baixo da lataria e motor. Desodorização interna com produtos industrializados e aprovados pela ANVISA e ou MS.				
08	Lavagem geral em trator: Limpeza completa interna com aspiração e limpeza de carpetes, aplicação de silicone no painel e componentes internos, plásticos do veículo, lavagem de tapetes aspiração, e lavagem completa externa, com lubrificação total por baixo da lataria e motor. Desodorização interna com produtos industrializados e aprovados pela ANVISA e ou MS.	SERVIÇO	SERVIÇO	109	R\$ 159,00
09	Lavagem geral em veículo Caçamba: Limpeza completa interna com aspiração e limpeza de carpetes, aplicação de silicone no painel e componentes internos, plásticos do veículo, lavagem de tapetes aspiração, e lavagem completa externa, com lubrificação total por baixo da lataria e motor. Desodorização interna com produtos industrializados e aprovados pela ANVISA e ou MS.	SERVIÇO	SERVIÇO	99	R\$ 221,00
10	Lavagem geral em veículo Coletor de Resíduos (Lixo Doméstico): Limpeza completa interna com aspiração e limpeza de carpetes, aplicação de silicone no painel e componentes internos, plásticos do veículo, lavagem de tapetes aspiração, e lavagem completa externa, com lubrificação total por baixo da lataria e motor. Desodorização interna com produtos industrializados e aprovados pela ANVISA e ou MS.	SERVIÇO	SERVIÇO	51	R\$ 419,00
11	Lavagem geral em Trator de Esteira: Limpeza completa interna com aspiração e limpeza de carpetes, aplicação de silicone no painel e componentes internos, plásticos do veículo, lavagem de tapetes aspiração, e lavagem completa externa, com lubrificação total por baixo da lataria e motor. Desodorização interna com produtos	SERVIÇO	SERVIÇO	25	R\$ 272,00

TERMO DE CONTRATO Nº 49/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 29/2021 – REGISTRAR PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGENS DE VEÍCULOS – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – PRAÇA BARÃO DO RIO BRANCO, Nº. 76, CENTRO, ESTÂNCIA/SE. FONE/FAX: (79) 3522-1210. E-MAIL: CPL@ESTANCIA.SE.GOV.BR

Rodolfo
 Administrador Ger



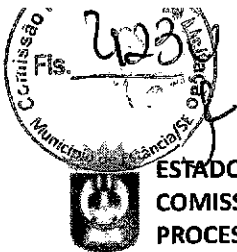
ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2021.006.152



	industrializados e aprovados pela ANVISA e ou MS.				
12	Lavagem geral em Patrol: Limpeza completa interna com aspiração e limpeza de carpetes, aplicação de silicone no painel e componentes internos, plásticos do veículo, lavagem de tapetes aspiração, e lavagem completa externa, com lubrificação total por baixo da lataria e motor. Desodorização interna com produtos industrializados e aprovados pela ANVISA e ou MS.	SERVIÇO	SERVIÇO	49	R\$ 257,00
13	Lavagem geral em Pá Carregadeira: Limpeza completa interna com aspiração e limpeza de carpetes, aplicação de silicone no painel e componentes internos, plásticos do veículo, lavagem de tapetes aspiração, e lavagem completa externa, com lubrificação total por baixo da lataria e motor. Desodorização interna com produtos industrializados e aprovados pela ANVISA e ou MS.	SERVIÇO	SERVIÇO	49	R\$ 183,00
14	Lavagem geral em retroescavadeira: Limpeza completa interna com aspiração e limpeza de carpetes, aplicação de silicone no painel e componentes internos, plásticos do veículo, lavagem de tapetes aspiração, e lavagem completa externa, com lubrificação total por baixo da lataria e motor. Desodorização interna com produtos industrializados e aprovados pela ANVISA e ou MS.	SERVIÇO	SERVIÇO	49	R\$ 253,00
15	Lavagem geral em Auto Tipo PickU 4X4: Lavagem completa interna e externa, com lubrificação total por baixo da lataria e motor, com aspiração e limpeza de carpetes, aplicação de silicone no painel e componentes internos plásticos do veículo, lavagem de tapetes. Desodorização interna com produtos industrializados e aprovados pela ANVISA e ou MS.	SERVIÇO	SERVIÇO	90	R\$ 86,00
16	Lavagem geral em veículos Utilitários Pequeno (Saveiro, Montana, Strada): Lavagem completa interna e externa, com lubrificação total por baixo da lataria e motor, com aspiração e limpeza de carpetes, aplicação de silicone no painel e componentes internos plásticos do veículo,	SERVIÇO	SERVIÇO	431	R\$ 55,00

Adolfo Silva NUN
Administrador

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2021.006.152

	lavagem de tapetes. Desodorização interna com produtos industrializados e aprovados pela ANVISA e ou MS.				
17	Lavagem geral em veículo IVECO (Odonto móvel): Lavagem completa interna e externa, com lubrificação total por baixo da lataria e motor, com aspiração e limpeza de carpetes, aplicação de silicone no painel e componentes internos plásticos do veículo, lavagem de tapetes. Desodorização interna com produtos industrializados e aprovados pela ANVISA e ou MS.	SERVIÇO	SERVIÇO	25	R\$ 182,00
18	Lavagem geral Rolo Compactador de Solo: Lavagem completa interna e externa, com lubrificação total por baixo da lataria e motor, com aspiração e limpeza de carpetes, aplicação de silicone no painel e componentes internos plásticos do veículo, lavagem de tapetes. Desodorização interna com produtos industrializados e aprovados pela ANVISA e ou MS.	SERVIÇO	SERVIÇO	13	R\$ 194,00
19	Lavagem geral em Caminhão Prancha: Lavagem completa interna e externa, com lubrificação total por baixo da lataria e motor, com aspiração e limpeza de carpetes, aplicação de silicone no painel e componentes internos plásticos do veículo, lavagem de tapetes. Desodorização interna com produtos industrializados e aprovados pela ANVISA e ou MS.	SERVIÇO	SERVIÇO	13	R\$ 349,00
20	Lavagem geral em Veículo tipo MINI-VAN: Lavagem completa interna e externa, com lubrificação total por baixo da lataria e motor, com aspiração e limpeza de carpetes, aplicação de silicone no painel e componentes internos plásticos do veículo, lavagem de tapetes. Desodorização interna com produtos industrializados e aprovados pela ANVISA e ou MS.	SERVIÇO	SERVIÇO	195	R\$ 94,00
21	Lavagem geral em Caminhão Pipa: Lavagem completa interna e externa, com lubrificação total por baixo da lataria e motor, com aspiração e limpeza de carpetes, aplicação de silicone no painel e componentes internos plásticos do veículo, lavagem de tapetes. Desodorização interna com produtos industrializados e aprovados pela	SERVIÇO	SERVIÇO	61	R\$ 172,00

Rodolfo Silva Nunes
Administrador Ger-



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2021.006.152



	ANVISA e ou MS.				
22	Lavagem geral em veículo de 44 Lugares (ÔNIBUS): Limpeza completa interna com aspiração e limpeza de carpetes, aplicação de silicone no painel e componentes internos bancos, plásticos do veículo, lavagem de tapetes aspiração, e lavagem completa externa, com lubrificação total por baixo da lataria e motor. Desodorização interna com produtos industrializados e aprovados pela ANVISA e ou MS.	SERVIÇO	SERVIÇO	553	R\$ 241,00
23	Lavagem geral em veículos Pequeno: Lavagem completa interna e externa, com lubrificação total por baixo da lataria e motor, com aspiração e limpeza de carpetes, aplicação de silicone no painel e componentes internos plásticos do veículo, lavagem de tapetes. Desodorização interna com produtos industrializados e aprovados pela ANVISA e ou MS.	SERVIÇO	SERVIÇO	1.294	R\$ 36,00

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. O pagamento da despesa decorrente deste contrato será empenhado pelos recursos da dotação orçamentária abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO

Unidade Orçamentária	Projeto de Atividade	Função Programática	Fonte de Recurso	Elemento de Despesa	Subelemento
0215	2033	13.122.0004.2033	15000000	3390.3900	16

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO, DO REAJUSTAMENTO E DAS RETENÇÕES

7.1. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor estimado de **R\$ 720,00 (SETECENTOS E VINTE REAIS)**, de forma parcelada, de acordo com as obrigações realizadas.

7.2. O pagamento será efetuado após empenho e liquidação da despesa por meio de crédito em conta-corrente indicada pelo licitante(s) vencedor(es), no prazo de até **30 (trinta) dias** consecutivos, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pelo **CONTRATANTE**.

7.3. O pagamento será efetuado à Contratada, pelo Município de Estância/SE, através de ordem bancária, **em até 30 (trinta) dias úteis** após o recebimento da nota fiscal/fatura e atesto pelo Fiscal do Contrato, acompanhada da Ordem de Serviço referente ao veículo solicitado, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as normas vigentes;

Rodolfo Silva Nino
Administrador

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2021.006.152

7.4. Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar com o documento de cobrança, as certidões que na ocasião estiverem vencidas, quais sejam:

- a)** Regularidade para com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- b)** Certidões negativas de débitos ou Certidão positiva com efeito de negativa para com as Fazendas ESTADUAL E MUNICIPAL da sede da licitante;
- c)** Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Administrativos pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e a inscrição em Dívida Ativa da União junto à Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), emitida pela Secretaria da Receita Federal, abrangendo as contribuições previdenciárias;
- d)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

7.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.6. Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo de **30 (trinta) dias** reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

7.7. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7.8. Será emitida nota fiscal/fatura discriminativa, em via única, devidamente atestada pelo GESTOR DO CONTRATO;

7.9. A apresentação de nota fiscal/fatura com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida, implicará a sua devolução à Contratada para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação

7.10. O reajuste do preço só poderá ser repassado a CONTRATANTE após formalização do seu pedido

7.10.1. Os preços unitários dos serviços objeto deste contrato, desde que observado o interregno mínimo de um ano, contado da data limite para apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, poderão ser reajustados utilizando-se a variação do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), mantido pela Fundação Getúlio Vargas, acumulado em 12 (doze) meses.

7.10.2. Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação do CONTRATADO.

7.10.3. O CONTRATANTE deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa.

7.11. Do valor global contratado para a prestação dos serviços serão retidos os impostos devidos de acordo com as legislações vigentes e o enquadramento contábil da empresa vencedora do certame.

7.11.1. 3% (três por cento) referente ao ISS.

7.11.2. 11% (onze por cento) referente ao INSS e a base de cálculo será aplicada de acordo com a INSTRUÇÃO NORMATIVA SRP Nº 03 de 14 de julho de 2005, ou outra que venha a substituí-la.

7.11.3. 1,5% (um e meio por cento) referente ao imposto de renda de pessoa jurídica;

7.11.4. Em caso da contratada se enquadrar no Art. 148 da INSTRUÇÃO NORMATIVA SRP Nº 03 de 14 de julho de 2005, ou outra que venha a substituí-la, que trata da DESNECESSIDADE DA EFETIVA RETENÇÃO, a mesma deverá

Rodolfo Silva Nunes
Administração



apresentar e comprovar junto a CONTRATANTE na oportunidade do PAGAMENTO as exigências elencadas no referido artigo.

7.11.5. O CONTRATADO poderá efetuar o pagamento do DAM – Documento de Arrecadação Municipal e apresentar juntamente com a Nota Fiscal/Fatura para não haver o recolhimento por parte da CONTRATANTE.

CLAUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

8.1. NA EXECUÇÃO DO CONTRATO, OBRIGA-SE A CONTRATADA:

8.1.1. Durante a vigência do Contrato, compromete-se a Empresa a:

- a) assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes do fornecimento;
- b) arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao Município;
- c) indenizar a CONTRATANTE por quaisquer danos causados por seus empregados aos veículos do Município, em decorrência do eventual **lavagem** inadequado, incluindo-se também os danos materiais, pessoais e a terceiros, ficando a Contratante autorizada a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à CONTRATADA;
- d) Apresentar documento fiscal especificando todo o produto fornecido, com indicação de preços unitários e total;
- e) Permitir que representante da Secretaria solicitante acompanhe o fornecimento dos produtos, sempre que solicitado;
- f) Manter, em compatibilidade com o compromisso a ser assumido, durante a vigência do contrato referente a este Pregão Eletrônico, todas as condições de habilitação e de qualificação do produto exigido na licitação;
- g) **Comunicar a impossibilidade de atendimento da solicitação nos termos da Requisição de Fornecimento própria, informando ainda as possibilidades de fornecimento em condições diferentes;**
- h) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização do contratante, cujas obrigações se obriga a atender prontamente.
- i) Cumprir e fazer cumprir (seus prepostos e/ou conveniados) as leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes pertinentes à matéria de objeto da contratação, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenentes.
- j) Fornecer e manter atualizado o endereço postal e eletrônico, bem como o n.º de telefone fixo, celular e fax, para que a **Secretaria Municipal da Cultura e Turismo** mantenha os contatos necessários;
- l) Comunicar imediatamente a **Secretaria Municipal da Cultura e Turismo** todas as alterações eventualmente ocorridas no ato constitutivo da empresa contratada.
- m) Submeter à aprovação do CONTRATANTE toda e qualquer alteração ocorrida nas especificações, em face de imposições técnicas ou de cunho administrativo e legal.
- n) Apresentar documento fiscal especificando todo o produto fornecido, com indicação de preços unitários e total;
- o) Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do Contratante;
- p) Responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo,

Manoel Silva Nunes
Administrador Geral



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2021.006.152

durante o fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

q) Solicitar em tempo hábil, todas as informações de que necessitar para o cumprimento de suas obrigações contratuais.

8.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.2.1. Na vigência do Contrato, compromete-se a Contratante:

- a) prestar informações e esclarecimentos que venham ser solicitados pela CONTRATADA;
- b) notificar, por escrito, à CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas nos produtos fornecidos;
- c) atestar a(s) Nota(s) Fiscal(is) correspondente(s), após o aceite dos produtos fornecidos;
- d) efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas;
- e) participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade dos produtos;
- f) **designar representante com competência legal para proceder ao acompanhamento e fiscalização dos fornecimentos.**
- g) proceder vistoria dos produtos, vetando a utilização daqueles que estejam em desacordo com os padrões estipulados.
- h) fornecer atestados de capacidade técnica, desde que cumpridas todas as cláusulas contratuais;
- i) encaminhar ao Departamento de Contabilidade/Tesouraria as Notas Fiscais da CONTRATADA para posterior pagamento;
- j) permitir o livre acesso dos empregados da contratada às dependências do Contratante para tratar de assuntos pertinentes ao objeto contratado;
- k) rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com o contrato;
- l) proceder ao pagamento do contrato, na forma e nos prazos pactuados;
- m) sustar os pagamentos das faturas, no caso de inobservância pela CONTRATADA de qualquer exigência sua;
- n) registrar as ocorrências havidas com o preposto da CONTRATADA e solicitar as providências necessárias.

CLÁUSULA NONA – DO FORNECIMENTO

9.1 A **Secretaria Municipal da Cultura e Turismo** entrará em contato com a empresa vencedora, para que a mesma realize as lavagens.

9.1.1. Pelo descumprimento do prazo das lavagens, será aplicada a sanção constante deste Edital.

9.2. A autorização das lavagens deverá ser feita, mediante Ordem de Serviço expedida e devidamente assinada pelo responsável pela gestão do contrato, designado pela **Secretaria Municipal da Cultura e Turismo**, solicitante.

9.3. O fornecimento das lavagens ocorrerá no período diurno, de segunda a sexta.

9.4. A falta de quaisquer dos produtos, objeto deste certame, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento objeto desta licitação e não eximirá a fornecedora das sanções a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.



CLAUSULA DECIMA – DA EXECUÇÃO, DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO DO OBJETO

10.1. As obrigações assumidas deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas nos arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a execução do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento contratual;

10.3. A execução do objeto será fiscalizada e gerenciada pelo servidor, integrantes do quadro funcional da Secretaria Municipal da Cultura e Turismo;

10.4. Cada solicitação do item registrado será efetuada mediante **Ordem de Serviço**, emitida pela **Secretaria Municipal da Cultura e Turismo**;

10.5. O documento de que trata o subitem anterior terá caráter convocatório e será emitido em 03 (três) vias, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data de convocação para assinatura. A primeira via do referido documento será enviada para o detentor do Registro de Preços, a segunda via ficará de posse da Secretaria Gestora e a terceira para arquivo da Comissão Permanente de Licitação;

10.6. O detentor do Registro de Preços ficará obrigado a atender às **Ordem de Serviço** efetuada dentro do prazo de validade do Registro de Preços, mesmo se os mesmos forem prestados com data posterior ao do vencimento da Ata.

10.7. Os prazos, quantidades, forma de entrega, recebimento, e as demais condições de execução do objeto serão definidos na **Ordem de Serviço** e neste Edital e seus anexos;

10.8. Não será aceita a prestação dos serviços que não tenham sido autorizados ou que, por qualquer motivo, não estejam de acordo com os termos e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

10.9. No caso de desconformidades na prestação dos serviços, o(s) beneficiário(s) do Registro de Preços deverá(ão) sanar a(s) irregularidade(s) dentro dos prazos estabelecidos;

10.10. Não serão aceitos os serviços que não tenham sido autorizados ou que, por qualquer motivo, não estejam de acordo com os termos e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

10.11. No caso de desconformidades dos serviços, o(s) beneficiário(s) do Registro de Preços deverá(ão) sanar a(s) irregularidade(s) dentro dos prazos estabelecidos;

10.12. A presença da fiscalização da CONTRATANTE não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada na execução dos serviços;

10.13. A **Secretaria Municipal da Cultura e Turismo** registrará todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, sendo-lhes assegurada a prerrogativa de:

- a) atestar as notas fiscais correspondentes à execução do objeto contratual;
- b) solicitar a CONTRATADA e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias para a boa execução do objeto contratual;
- c) emitir pareceres em todos os atos da Administração relativo à execução do objeto e, em especial, na aplicação

Raulo Silva Nunes
Administrador



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2021.006.152

das sanções estabelecidas;

- d) fiscalizar a execução do objeto CONTRATADA, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas;
- e) determinar o que for necessário à regularização de faltas verificadas;
- f) sustar os pagamentos das faturas, no caso de inobservância pelo CONTRATADA de qualquer exigência sua;
- g) registrar as ocorrências havidas, firmado com o preposto da CONTRATADA;

10.14. A fiscalização exercida pela CONTRATANTE não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O descumprimento, parte do proponente que tenha seu preço registrado, do compromisso assumido quanto ao objeto deste certame, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na Lei n.º 10.520/02, que se encontram indicadas abaixo:

a) Advertência;

b) Multa:

I – Pelo atraso injustificado da execução do objeto contratual: **multa de 0,3%** (zero vírgula três por cento) por hora de atraso, calculada sobre o valor correspondente ao quantitativo solicitado na Ordem de Serviços e não prestado, limitada a 2% (dois por cento) deste.

II – Pela recusa em efetuar os serviços, **caracterizada em 03 (três) horas** após o prazo de execução estipulado: multa de 20% (vinte por cento) do valor dos serviços constantes na Ordem de Serviços e não executado;

III – Pela demora em substituir, reparar ou corrigir vícios, falhas, defeitos ou incorreções na execução do objeto contratual, a contar de 01 (uma) hora do horário **da notificação** da não aceitação dos serviços: multa de 2% (dois por cento) do valor total dos serviços, por hora decorrida, até o limite de 5 (cinco) horas;

IV – A aplicação das multas estabelecidas nos itens acima não impede que a Administração, se entender conveniente e oportuno, rescinda unilateralmente a Ata **e/ou** aplique as sanções previstas neste termo, cláusula – DAS SANÇÕES, sem prejuízo do ajuizamento das ações cabíveis.

V – Pelo atraso injustificado na Assinatura do Contrato e retirada da Nota de Empenho: multa de 1% (um por cento) do valor global dos Serviços, por dia decorrido (após o 5º dia de atraso configura-se **recusa**, aplicando-se a sanção prevista abaixo);

VI – Pela recusa na Assinatura do Contrato ou Termo Substitutivo e retirada da Nota de Empenho: multa de 10% (dez por cento) do valor global do Serviço.

c) Suspensão temporária, de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Estância pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste contrato, nos moldes do **art. 70 da Lei n.º 10.520/2002**. Da seguinte forma:

I – 01 ano – Quando o licitante convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não assinar o Contrato e/ou não mantiver a proposta;

Rodolfo da Silva Nunes
Administrador Geral



- II – **02 anos** – Deixar de entregar documentação ou entregar documentação falsa exigida para o certame;
- III – **03 anos** – Fraudar ou falhar na execução do compromisso assumido;
- IV – **04 anos** – Comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- V – **05 anos** – Quando a empresa prestadora cumular duas ou mais inadimplências citadas acima;
- d) **Declaração de inidoneidade**, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova sua reabilitação.
- 11.2.** As multas estabelecidas no subitem anterior, podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a **30% (trinta por cento) do valor total estimado do objeto deste edital**, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.
- 11.3.** As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a Fornecedora ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.
- 11.4.** As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou casos fortuitos, devidos e formalmente justificados e comprovados, e sempre a critério da autoridade competente.
- 11.5.** No caso de suspensão de licitar, a empresa vencedora do certame será descredenciada por até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais comunicações legais (art. 7º da Lei 10.520 de 17/07/02).
- 11.6.** No caso de declaração de inidoneidade de licitar é de competência exclusiva da **Secretaria Municipal da Cultura e Turismo**, responsável pela gestão do contrato, conforme o caso, facultado a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos da sua aplicação.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DO PROCEDIMENTO PARA A APLICAÇÃO DAS SANÇÕES

12.1. Constatando o descumprimento parcial ou total de obrigações contratuais que ensejem a aplicação de penalidades, o agente público, responsável pela gestão ou pela fiscalização do contrato, emitirá notificação escrita ao CONTRATADA, para regularização da situação.

Parágrafo único – A notificação a que se refere o *caput* deste artigo, será enviada pelo correio, com aviso de recebimento, ou entregue ao CONTRATADA mediante recibo ou, na sua impossibilidade, publicada em jornal de circulação no Município e fixado no quadro de avisos do Paço Municipal.

12.2. Não havendo regularização da situação por parte do CONTRATADA, em até **48 (quarenta e oito) horas** após o recebimento da notificação, a unidade gestora do contrato, a **Secretaria Municipal da Cultura e Turismo** deverá encaminhar à CPL, que, após a verificação da documentação, encaminhará à Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores para instaurar processo administrativo punitivo.

12.3. A **Secretaria Municipal da Cultura e Turismo** encaminhará cópias dos documentos abaixo, conforme a situação da seguinte forma:

I – Ofício dirigido à **Comissão de Cadastro** relatando a ocorrência, as providências adotadas e os prejuízos causados

Rodolfo Silva N...
Administrador

[Handwritten signatures]



ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2021.006.152

à Administração Municipal pela inadimplência contratual;

II – Termo de recebimento de materiais ou termo de recebimento ou acompanhamento de serviços;

III – Nota de empenho ou, instrumento equivalente;

IV – Parecer fundamentado, emitido pelo agente público responsável pela gestão do contrato à **Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores**;

V – Notificação da ocorrência encaminhada ou dado conhecimento ao CONTRATADA pela **Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores**;

VI – Documentos que comprovem o descumprimento da obrigação assumida, tais como:

a) nota fiscal, contendo o atesto de recebimento;

b) notificações não atendidas; ou

c) laudo de inspeção, relatório de acompanhamento ou de recebimento e parecer técnico, emitidos pelos responsáveis pelo recebimento ou gestão e fiscalização do contrato.

VII – Documentos enviados pelo CONTRATADA relativo às ocorrências;

VIII – Cópia do AR ou, publicação em jornal de circulação e fixação no quadro de avisos do Paço Municipal.

12.4. A Comissão Permanente de Licitações – CPL deverá instruir o processo, antes de encaminhar a Comissão de Cadastro, com os seguintes documentos:

a) edital, convite, dispensa ou inexigibilidade e proposta do CONTRATADA;

b) cópia do contrato.

12.5. A Comissão de Cadastro notificará a CONTRATADA quando da instauração de processo punitivo pelo inadimplimento contratual, através de aviso de recebimento – AR, ou entregue ao fornecedor mediante recibo ou, na sua impossibilidade, publicação em jornal de circulação no Município e fixação no quadro de avisos do Paço Municipal, quando começará a contar o **prazo de 05 (cinco) dias úteis** para apresentação de defesa prévia.

12.6. Não acolhidas as razões de defesa apresentadas pela CONTRATADA, ou, em sua ausência, situação em que será presumida a concordância da CONTRATADA com os fatos apontados, a **Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores** emitirá parecer conclusivo sugerindo as penalidades a serem aplicadas, na forma prevista na Lei 8.666/93, no Edital e no termo contratual.

12.7. Acolhido o parecer da Comissão de Cadastro pelo Prefeito e pela titular da **Secretaria Municipal da Cultura e Turismo** gestora do contrato, esta, através de portaria, aplicará a penalidade a CONTRATADA pelo descumprimento contratual, com notificação obrigatória ao mesmo por AR, publicação em jornal de circulação no Município e fixação no quadro de avisos do Paço Municipal.

12.8. Para qualquer penalidade caberá recurso, dirigido à autoridade que proferiu a decisão, nos termos do Art. 109 da Lei 8.666/93.

12.9. Interposto recurso ou pedido de reconsideração na forma do item anterior, o processo será instruído pela Comissão de Cadastro e submetidos à Representação da Procuradoria-geral do Município para emissão de parecer, após o que, homologado pela titular da **Secretaria Municipal da Cultura e Turismo** gestora do contrato, e aprovado pelo Prefeito, deverá ser publicado em jornal de circulação e fixado no quadro de avisos do Paço Municipal.

Rodolfo Silva Nunes
Audiência de Classe



CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO

13.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão sem prejuízos das penalidades e multas previstas na Lei n° 8.666/93, neste Edital e na nota de empenho, elemento substitutivo do instrumento contratual, devendo a parte faltosa arcar com todo o ônus, inclusive os judiciais decorrentes da infração.

13.2. No caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei de Licitações, o contratado reconhece os direitos da Administração Pública.

13.3. O presente termo poderá ser rescindido de acordo com as alíneas abaixo, sendo registrado nos autos do processo assegurando o contraditório e a ampla defesa, obedecendo especialmente ao disposto nos artigos 78, 79 e 80 da Lei Federal de Licitações:

I – **Unilateralmente**, por ato escrito da Administração, nos casos abaixo enumerados:

- a) O não cumprimento das Cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- b) A inexecução parcial ou total das cláusulas contratuais, ou apresentar a execução de forma irregular à apresentada na proposta;
- c) A lentidão no cumprimento do contrato;
- d) Atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;
- e) A paralisação da obra, serviço ou fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- f) A subcontratação total ou parcial do objeto contratual, associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital ou no contrato;
- g) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
- h) A declaração de falência, insolvência, falecimento do representante da CONTRATADA ou modificação no quadro de sócios da empresa que resulte o impedimento da prestação do serviço;
- i) Razões de interesse público e de alta relevância determinada pela autoridade máxima da esfera administrativa;
- j) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

II – **Amigavelmente**, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração;

III – **Judicialmente**, nos termos da legislação;

IV – Quando houver supressão superior a 25% (vinte e cinco por cento) do valor global do contrato;

V – Quando ocorrer atraso superior a **90 (noventa) dias** dos pagamentos devidos pela Administração;

VI – Quando houver suspensão da execução do contrato por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo nos casos especificados no inciso XIV do art. 78 da Lei N° 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

14.1. O resumo do presente contrato será publicado na imprensa oficial, conforme as disposições constantes no parágrafo único do art. 61 da lei 8.666/93.






ESTADO DE SERGIPE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 2021.006.152


CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. Fica eleito o foro da cidade de Estância, com a exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que o seja, para dirimir as questões oriundas do presente contrato.

E, assim, por acharem-se justos e acordados, assinam o presente termo em 03 (Três) vias de igual teor, para que possa surtir os efeitos jurídicos.

Estância(SE), 17 de março de 2022.


GILSON ANDRADE DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE


Lidiâne Souza Nobre
Secretária Municipal da
Cultura e Turismo
Decreto nº 7.528/2021

LIDIANE SOUZA NOBRE
SECRETÁRIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO
CONTRATANTE


RODOLFO SILVA NUNES
RODOLFO SILVA NUNES – ME
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME: Ana Soares Santos Nascimento Fonseca CPF nº 022.979.195-60
NOME: Isabel Patrícia Caetano Souto CPF nº 003.629.255-93



ANEXO
DOS QUANTITATIVOS SOLICITADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO	VALOR TOTAL
23	LAVAGEM GERAL EM VEÍCULOS PEQUENO: LAVAGEM COMPLETA INTERNA E EXTERNA, COM LUBRIFICAÇÃO TOTAL POR BAIXO DA LATARIA E MOTOR, COM ASPIRAÇÃO E LIMPEZA DE CARPETES, APLICAÇÃO DE SILICONE NO PAINEL E COMPONENTES INTERNOS PLÁSTICOS DO VEÍCULO, LAVAGEM DE TAPETES. DESODORIZAÇÃO INTERNA COM PRODUTOS INDUSTRIALIZADOS E APROVADOS PELA ANVISA E OU MS.	SERVIÇO	20	R\$ 36,00	R\$ 720,00

Administrador Ger.