



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA  
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE

**PORTARIA Nº 14**  
**De 02 de Janeiro de 2024**

(a) presente PORTARIA  
foi publicado(a) por afixação no quadro  
de avisos do Serviço Autônomo de Água  
e Esgoto de Estância-SAAE.  
Em 02/01/2024  
Nadja Soares Gomes  
Diretora Administrativa do SAAE

*Designa servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, para atuar nos Contratos, no âmbito do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Estância – SAAE.*

O Diretor Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Estância – SAAE, Sr. José Derivaldo Almeida dos Santos, o uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pelo Decreto nº 6.888 de 02 de maio de 2017, c/c as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (Lei de Licitações), e;

**CONSIDERANDO** que cabe ao Poder Público, nos termos do disposto nos art. 58, inc. III e art. 67, e seus parágrafos, ambos da Lei nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

**CONSIDERANDO** que os órgãos públicos devem manter fiscal, formalmente designado, durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

**CONSIDERANDO**, no mais, que com essas disposições, são normatizados os procedimentos relativos à fiscalização dos contratos, no âmbito desta Autarquia, contrato a contrato;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Nomear a Servidora indicada: **KENIA COSTA DE OLIVEIRA**, CPF: 943.275.995-49, como fiscal de Contrato do Processo licitatório na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2023, referente ao **Contrato nº 08/2024**, com vigência de **02/01/2024 A 02/08/2024**, com a **Empresa: PRS ALIMENTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA**, tendo como **Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO (KIT QUENTINHA E REFRIGERANTE)**;

**Art. 2º** - Estabelecer que, para a consecução do objetivo proposto neste ato, o servidor ora designado, deverá:

**I** – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

**II** - Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados à Administração;

**III** – Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

**III** – Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;

**IV** – Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Nadja Soares Gomes' and other illegible signatures.*



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA  
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE

**PORTARIA Nº 14**  
**De 02 de Janeiro de 2024**

V – Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

VI – Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

VII – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

VIII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

IX – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

X – Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

XI – Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;

XII – Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.

XIII - Registrar todas as ocorrências, qualitativas e quantitativas, relacionadas com a execução do contrato pelo qual for responsável, prestando nos autos os esclarecimentos que se fizerem necessários;

XIV - Indicar as eventuais glosas das faturas;

XV - Providenciar, quando necessário, o recibo ou termo circunstanciado referente ao recebimento do objeto do contrato e pagamento do preço ajustado, conforme definido no instrumento de contrato;

XVI - Manter permanente vigilância sobre as obrigações da Contratada, definidas nos dispositivos contratuais e condições editalícias e, fundamentalmente, quanto à observância aos princípios e preceitos consubstanciados na Lei nº 8.666/93, com suas alterações.

**Art. 3º** - Designar o(a) servidor(a) **Markus Vinícius S. Figueiredo**, matrícula nº 4866 e CPF nº 030.291.065-43, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

**Art. 4º** - Dê-se ciência aos interessados e se autue no respectivo processo.

**Art. 5º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data e terá validade durante toda a vigência contratual.

**Art. 6º** – Revogam-se as disposições em contrário.



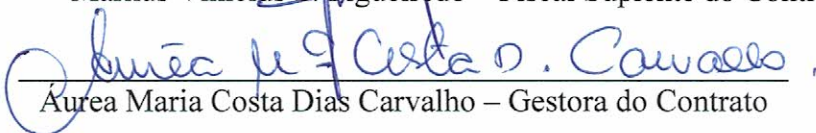
ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA  
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE

**PORTARIA Nº 14**  
**De 02 de Janeiro de 2024**


Cientes: \_\_\_\_\_

  
Kenia Costa de Oliveira – Fiscal do Contrato

\_\_\_\_\_  
Markus Vinícius S. Figueiredo – Fiscal Suplente do Contrato

  
Áurea Maria Costa Dias Carvalho – Gestora do Contrato

Estância/SE, 02 de Janeiro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
José Derivaldo Almeida dos Santos  
Diretor Superintendente do SAAE